

## 非常勤職員の公募

|               |  |
|---------------|--|
| 1. 職 種        | 事務補佐員  |
| 2. 人 数        | 7名程度 ※業務拡大に伴う大量募集です。   |
| 3. 所 属        | 医学部附属病院(外来)  |
| 4. 勤 務 場 所    | 吹田キャンパス  |
| 5. 業 務 内 容    | 外来における医師事務作業補助業務<br>(診断書などの文書作成補助、診療記録への代行入力、医療の質の向上に資する事務作業(診療に関するデータ整理)等)  |
| 6. 応 募 条 件    | パソコン操作(ワード、エクセル)のできる方  |
| 7. 雇 用 期 間    | 2019年9月16日以降～2020年3月31日<br>※雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。   |
| 8. 試 用 期 間    | 3か月  |
| 9. 勤 務 形 態    | 月曜日～金曜日の週5日以内(祝日等を除く)  |
| 10. 勤 務 時 間   | 週12～30時間<br>8時30分～19時00分のうち1日8時間以内の勤務(休憩45分)【応相談】  |
| 11. 給 与       | 時間給: 1,127円～1,299円<br>「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による  |
| 12. 手 当       | 超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)  |
| 13. 社 会 保 険 等 | 労働者災害補償保険<br>※勤務時間に応じて健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入   |
| 14. 応 募 方 法   | <p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。</p> <p>「応募用履歴書」<a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a></p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-15</p> <p>大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛</p> <p>※封筒表面に、「事務補佐員(外来)応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※応募書類については返却いたしません</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません<br/>(メールの場合)</p> <p>ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※件名を「事務補佐員(外来)応募」とすること</p> <p>&lt;担当者&gt;</p> <p>濱田(はまだ) 電話番号 06-6879-5026</p> <p>E-Mail ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※メール送信時には、■を@に変換してご利用ください</p> |

|         |  |
|---------|--|
| 15.応募期限 | 2019年8月26日(月) 正午<br>※ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。   |
| 16.その他  | 上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。<br><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a><br>※お車での通勤はできません。 |
| 17.募集者  | 国立大学法人大阪大学   |