

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1 名
3. 所 属	理学研究科(物理学専攻)
4. 勤 務 場 所	豊中キャンパス
5. 業 務 内 容	研究室秘書業務(データベース管理、書類作成、研究費の管理、スタッフ・学生、業者との連絡、その他一般事務補助業務)
6. 応 募 条 件	パソコン操作(FileMaker等のデータベース、LaTeX書類作成ソフト、事務系システムへの入力)に精通し、英語が堪能な方
7. 雇 用 期 間	2019年10月1日～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3 か月
9. 勤 務 形 態	週 5 日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1 日 6 時間勤務
10. 勤 務 時 間	9 時 00 分～17 時 15 分の間で 1 日 6 時間(休憩時間 45 分)応相談
11. 給 与	時間給:1,430 円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	本学HP https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 掲載の事務系職用の「応募用履歴書」、もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送してください。 〒560-0043 豊中市待兼山町 1-1 大阪大学理学研究科物理学専攻 教授 山中 卓 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
15. 応 募 期 限	2019年8月23(金) ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
16. そ の 他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 問い合わせ先:大阪大学理学研究科物理学専攻山中卓研究室 中野由佳 E-mail: y-nakano@champ.hep.sci.osaka-u.ac.jp
17. 募 集 者	国立大学法人大阪大学