

大阪大学 マルチリンガル教育センター 特任講師(常勤)公募

概要	<p>大阪大学マルチリンガル教育センターは、外国語教育を中心に大阪大学の国際性涵養教育の中核を担う組織として2018年4月に発足しました。大阪大学では、2019年度に大規模なカリキュラム改革を行い、国際性涵養教育を、教養教育、専門教育と並ぶカリキュラムの三本柱のひとつに位置づけました。本センターでは、1、2年次および高学年次の外国語教育の充実のために、様々なプロジェクトを企画しています。</p> <p>そのプロジェクトのひとつとして、学生の自律学習を支援し促進するための「OUマルチリンガルプラザ」を設置することを計画しています。この「OUマルチリンガルプラザ」の準備・企画・運営に関わっていただける特任講師(常勤)を募集します。</p>
1. 職名	特任講師(常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	マルチリンガル教育センター
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町1-8)
5. 専門分野	言語教育およびその関連分野
6. 職務内容	「OUマルチリンガルプラザ」の準備・企画・運営 言語学習支援 対面授業担当
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) 博士学位取得者(取得見込み者も含む)もしくはそれに準ずる業績を有する方 (2) 高等教育機関で2年以上の言語教育歴がある方 (3) 日本語を母語としない方の場合、業務に支障のない日本語能力を有すること。</p> <p>[望ましい条件]</p> <p>(1) 言語学習支援の専門知識、技能、経験等を有する方 (2) 組織運営の能力を有する方</p>
8. 採用日	2019年7月1日
9. 契約期間	採用日から2020年3月31日まで ※雇用契約期間満了後、審査により更新する可能性あり(ただし、契約の更新は最長で2022年3月31日までとする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「37. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「46. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 6,707,100円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) (通勤手当、住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>

13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>(1)履歴書(高等学校入学以降の学歴・職歴、写真貼付):原本1通、コピー4部 連絡先の電子メールアドレスを明記のこと。</p> <p>(2)教育・研究業績一覧:5部 (著書・論文・学会発表・その他を項目別に記載し、それぞれ査読の有無を明記のこと。印刷中のもも可。) * (1)、(2)は任意の様式による。</p> <p>(3)主要業績を3点まで(抜刷またはコピー可)各5部(学位論文及び書籍の場合は原本あるいはコピーを1部) (教育・研究業績一覧の該当する部分に○を記すこと。)</p> <p>(4)推薦状:1通</p> <p>(5)今後の教育・研究についての計画と抱負および「6. 職務内容」に記載された事項を遂行する際どのような貢献ができるかを、これまでの教育・研究経験を踏まえて、具体的にA4用紙2枚程度にまとめたもの:5部(日本語で書いてください。)</p> <p>(6)日本語を母語としない方で、日本語能力の検定試験の結果など日本語能力を証明する書類等をお持ちの方は提出してください(コピー可)。:1部</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の手続き等を行う目的で利用するものであり、その他の目的には使用しません。 ※応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付及び問合せ先	<p>〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-8 大阪大学言語文化研究科総務係(マルチリンガル教育センター担当)宛 ※封筒の表に、「マルチリンガル教育センター特任講師(常勤)応募書類在中」と朱書きすること。 ※簡易書留郵便で送付すること。</p> <p><担当者> 大阪大学マルチリンガル教育センター 教授 津田 保夫 E-Mail tsuda@lang.osaka-u.ac.jp(ATを@に変えてください。)</p>
16. 応募期限	(日本時間にて) 2019年5月8日 必着
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査は書類審査通過者 にのみ、5月中に行う予定です。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。 ※書類審査不合格の連絡はいたしませんのでご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>大阪大学は男女協働を推進しています。性別や人種・民族等の別にかかわらずなく、意欲ある方の応募を歓迎します。</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学