

## 特任事務職員の公募

部局名 情報科学研究科

職 種	特任事務職員（任期付常勤職員）
募集人数	1名
勤務場所	大阪大学情報科学研究科内 大阪大学未来戦略機構第四部門（博士課程リーディング教育プログラム ヒューマンウェアイノベーション博士課程プログラム）（吹田キャンパス）
業務内容	ヒューマンウェアイノベーション博士課程プログラムにおける事務業務を行う。 （サーバの維持・管理、プログラム関係申請書の作成、留学生のインシデント対応等）
応募条件	パソコンの基本操作（電子メール、ワード、エクセル等）ができる方 大学等において会計または庶務関係業務の複数年の経験を有することが望ましい 理工系又は情報系の修士学位を有することが望ましい 英語での対応経験があること（TOEIC550点相当以上を有することが望ましい。）
雇用期間	平成29年12月1日（予定）～平成30年3月31日 （雇用期間満了後、更新の可能性あり。ただし、最長でも平成31年3月31日まで。）
勤務形態	月曜日～金曜日の週5日（土日祝日を除く）、1日8時間勤務
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間12時15分～13時00分）
給 与	年俸制：4,521,300円 「国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」による
手 当	超過勤務手当、休日手当（通勤手当、賞与、退職手当等、その他の手当等の支給はない）
社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	以下を下記の宛先に郵送してください。 ・履歴書及び職務経歴書 ・本プログラムのHPを見て、プログラム運営にあたってどのように貢献したいかをA4半ページ程度にまとめたもの ※封筒には必ず「未来戦略機構第四部門 特任事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。 履歴書は、本学HP掲載の「応募用履歴書」をご使用ください。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term</a> 【送付・問合せ先】 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-5 大阪大学情報科学研究科内 ヒューマンウェアイノベーション博士課程プログラム事務局 宛 担当：徳野・井汲・岡本 連絡先：Tel06-6879-4349
応募期限	平成29年10月30日（月）（適任者が決定した場合は締め切ります。）
そ の 他	応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。 書類選考のうえ、面接実施者に面接実施日時等をご連絡します。 面接試験に来ていただく際の旅費は自己負担となります。 上記勤務条件以外については、国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります（以下のURLをご覧ください）。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる場合があります。 面接時等にご確認ください。