

## 特任事務職員の公募

部局名 先導的学際研究機構

職 種	特任事務職員
募集人数	1名
勤務場所	先導的学際研究機構附属暮らしの空間デザイン ICT イノベーションセンターダイキン情報科学研究ユニット（吹田キャンパス）
業務内容	ダイキン情報科学研究ユニットにおける事務支援業務
応募条件	パソコンの基本操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができる人
雇用期間	平成29年11月16日～平成30年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても、当初採用日から最長5年）
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日。祝日除く）、1日8時間勤務
勤務時間	8時30分～17時15分 （休憩時間：12時15分～13時00分）
給 与	「国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」による（年俸制 3,443,100円）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	<p>本学ホームページ(<a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term</a>)掲載の履歴書（応募用）を使用し、次の宛先に郵送してください。 （封筒に「先導的学際研究機構特任事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。）</p> <p>【送付・問合せ先】 〒565-0871 吹田市山田丘2-2 大阪大学最先端医療イノベーションセンター棟3階0320 大阪大学研究推進・産学連携部研究推進課プロジェクト支援総務係 Tel：06-6210-8246 E-mail：kensui-kensui-prosoumu@office.osaka-u.ac.jp</p>
応募期限	平成29年10月20日（金）17時 ※候補者が決定した時点で締め切る場合があります。
そ の 他	<p>応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 書類選考の上、面接実施者に連絡いたします。 上記以外については、国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります（以下のURLをご覧ください）。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。</p>