

## 任期付常勤職員の公募

部局名 男女協働推進センター

職 種	特任事務職員
募集人数	1名
勤務場所	男女協働推進センター（吹田キャンパス）
業務内容	ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ事業に関する事務業務（予算管理、経理業務を含む）
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン（Word, Excel, PowerPoint）を用いて各種資料を作成できること。</li> <li>・ 大学、研究機関等における事務業務の経験がある方が望ましい。</li> </ul>
雇用期間	平成 29 年 11 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日 （雇用期間終了後、更新の可能性あり。ただし、更新する場合であっても、採用日から最長で 5 年以内。）
勤務形態	月曜日～金曜日の週 5 日（祝日を除く）、1 日 8 時間勤務
勤務時間	8:30～17:15（休憩時間 12:15～13:00）
給 与	年俸制：3,443,100 円 （国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程による）
手 当	超過勤務手当、休日勤務手当 （通勤手当、賞与、退職手当等その他の手当等は支給しない。）
社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	<p>本学所定の「応募用履歴書」（書式は下記 URL よりダウンロード）を期限までに簡易書留で郵送してください。</p> <p><a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/limit_term</a></p> <p>【送付・お問い合わせ先】 〒565-0871 吹田市山田丘 1-1 大阪大学企画部男女協働推進・社会学連携課男女協働企画係 宛 電話 06-6879-4760 なお、封筒には「特任事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。</p>
応募期限	平成 29 年 10 月 16 日（月）
そ の 他	<p>書類選考の上、面接実施者に詳細を連絡します。</p> <p>応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>また、上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学任期付教職員就業規則」等をご参照ください。</p> <p><a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。</p>