

独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）
2020年度海外留学支援制度（大学院学位取得型）募集要項

本制度は、海外の大学において修士又は博士の学位を取得する日本人学生等を支援する制度です。留学の途中から応募することも可能ですので、申請希望者は大阪大学作成募集要項（本紙）、日本学生支援機構（以下 JASSO）作成の募集要項（大学とりまとめ応募用）、Q&A 及び作成・記入要領を熟読のうえ、必要書類を提出してください。

※大学とりまとめ応募学生については、オンラインシステムでの登録は不要です。

参考：JASSO 募集要項等掲載ページ

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/tantoshastudy_a/long_term_h/2020.html

記

1. 応募資格・条件

- ① JASSO が定める「2020年度海外留学支援制度（大学院学位取得型）募集要項（大学とりまとめ応募用）」の「5. 資格要件」を全て満たす者
- ② 申請時において本学学部又は大学院に在籍する正規生、又は最終学位を本学正規課程において取得した者（本学卒業・修了後、引き続き海外の大学で学位を取得した場合を除く）
- ③ 本制度に基づき派遣学生として留学する期間、勉学・研究進捗状況を定期的に評価する教員（原則として本学常勤教員）**2名**を確保できる者
※本学在学中の指導教員が他大学へ異動した等、何か個別の事情がある場合は必ず事前に相談すること。

2. 提出書類

- ※①②を紙媒体にて提出、②の様式1は Excel、様式2は Word ファイルをメール添付にて提出
- ① 海外留学支援制度（大学院学位取得型）申請書（本学指定様式）：**1部**
 - ② 2020年度海外留学支援制度（大学院学位取得型）「大学取りまとめ応募」出願書類確認表（様式1-4）に記載された書類：**各1部**
※推薦状については、2名の推薦者から1通ずつ作成し、必ず厳封のまま提出すること。
※Excel、Word ファイル提出と指示があるものについても、印刷して提出すること。

3. 提出書類の注意事項

- ・書類の作成にあたっては、募集要項、申請の手引き・記入例等を十分確認のうえ作成すること。また、JASSO 提出後の書類の差し替え及び訂正は一切認められないので注意すること。
- ・成績証明書等、原本の提出を求められているものを除き、すべて片面印刷、A4 サイズで統一し、ホッチキス止めはしないこと。
- ・「日本国籍の証明又は日本での永住許可を証明する書類」は、日本国籍の場合はパスポートの写し、日本国籍以外の場合は住民票、在留カードの写し等、在留資格がわかるものを提出すること。なお、当該書類にマイナンバーの記載がある場合は、マイナンバー部分を黒塗りして提出すること。

4. 提出先および提出期限 ※JASSO 作成の募集要項記載の提出期日と異なるので、注意すること

【紙媒体】

提出先：各所属（もしくは卒業・修了した）学部・研究科留学担当係

提出期限：各所属学部・研究科によって異なるため、各自で確認すること

【データ】

提出先：国際部国際学生交流課学生交流推進係 outbound@ciee.osaka-u.ac.jp

提出期限：2019年10月7日（月）17：00まで

5. 採用までの流れ

応募学生作成書類の提出期限：学部・研究科による

応募学生作成データの提出期限：2019年10月7日（月）17時

書面審査：2019年10月下旬～2020年1月上旬

書面審査結果の通知：2020年1月上旬

面接審査（自然科学分野）：2020年2月1日(土)又は2月2日(日)

面接審査（人文・社会科学分野）：2020年2月3日(月)又は2月4日(火)

採否結果の発送：2020年3月上旬(予定)

6. その他留意事項

※本制度による支援が決定した場合、留学期間すべて（渡航日から帰国日まで）をカバーする海外旅行傷害保険に各自必ず加入すること。また、本学が指定する危機管理サービスにも併せて加入すること。

※本制度の支援を受けてもなお、経済的支援を必要とする学生向けの貸与奨学金「第一種奨学金（海外大学院学位取得型対象）」については、下記を参照すること。

http://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kaigai/1shu_gakui.html

※奨学金月額、授業料は2020年度予算の成立状況により、変更する場合があります。

7. 本件問い合わせ先

国際部国際学生交流課学生交流推進係

TEL：06-6879-7102

e-mail：outbound@ciee.osaka-u.ac.jp