

申告書 兼 必要書類確認書

本書類は全員**提出必須**

日本学生支援機構奨学金（2019年度学部二次採用）

◆ 以下の4点を誓約した上で、署名してください。(必須) 【注意】署名が無い場合、申請は不備となります。

- この書類にて申告する内容は事実と相違ありません。
- 虚偽申告や義務不履行があった場合、奨学金が「採用取消」や「打ち切り」となっても異存ありません。
- 採用後は大阪大学ホームページ掲載の「奨学生の義務」を遵守することを誓約します。
- 申請者は全員、「マイナンバー提出関係書類一式」を日本学生支援機構に直接提出する必要があります。大学への手続きが完了してもマイナンバーが提出されていない場合は、選考不可となります。

学籍番号		申請者氏名 (本人署名)	
申請受付 番号	【10600501 - _____ - _____】		※スカラネット入力後に表示される番号を記入して下さい。

◆ 同一生計の家族全員について記入してください。(必須) ※同居していても、生計が別の場合は、記入する必要はありません。

- ・スカラネットに入力した情報と異なる場合は、本記入の内容を優先します。
- ・同一生計の世帯人数、就学者情報によって家計基準の基準額が変わりますので、間違いの無いようご記入ください。
- ・記入は、申請者の方がすべて記入してください。(それぞれご本人に記入してもらう必要はありません)

<記入コード一覧>

(続柄) ○父・A ○母・B ○兄・C ○姉・D ○弟・E ○妹・F ○祖父・G ○祖母・H ○叔父・I ○叔母・J
○配偶者・K ○子・L ○その他・Z

就学者情報

(設置区分) ○国公立・A ○私立・B
(学種) ○小学校・A ○中学校・B ○高等学校・C ○高専(1~3年次)・D ○高専(4~5年次)・E
○専修学校(高等課程)・F ○専修学校(専門課程)・G ○短期大学・H ○大学・I ○大学院・J ○その他・K
(通学) ○自宅通学・A ○自宅外通学・B

(例1) (続柄コード): **A** (氏): **阪大** (名): **太郎** (生年月日): **1970**年 **4**月 **1**日 (就学者): はい※ いいえ
※就学者「はい」にチェックした場合回答 (設置区分コード): (学種コード): (通学区分コード):

(例2) (続柄コード): **E** (氏): **阪大** (名): **二郎** (生年月日): **2002**年 **10**月 **1**日 (就学者): はい※ いいえ
※就学者「はい」にチェックした場合回答 (設置区分コード): **A** (学種コード): **C** (通学区分コード): **A**

記入欄

①	(続柄コード): (氏): (名): (生年月日): 年 月 日 (就学者): <input type="checkbox"/> はい※ <input type="checkbox"/> いいえ ※就学者「 <input type="checkbox"/> はい」にチェックした場合回答 (設置区分コード): (学種コード): (通学区分コード):
②	(続柄コード): (氏): (名): (生年月日): 年 月 日 (就学者): <input type="checkbox"/> はい※ <input type="checkbox"/> いいえ ※就学者「 <input type="checkbox"/> はい」にチェックした場合回答 (設置区分コード): (学種コード): (通学区分コード):
③	(続柄コード): (氏): (名): (生年月日): 年 月 日 (就学者): <input type="checkbox"/> はい※ <input type="checkbox"/> いいえ ※就学者「 <input type="checkbox"/> はい」にチェックした場合回答 (設置区分コード): (学種コード): (通学区分コード):
④	(続柄コード): (氏): (名): (生年月日): 年 月 日 (就学者): <input type="checkbox"/> はい※ <input type="checkbox"/> いいえ ※就学者「 <input type="checkbox"/> はい」にチェックした場合回答 (設置区分コード): (学種コード): (通学区分コード):
⑤	(続柄コード): (氏): (名): (生年月日): 年 月 日 (就学者): <input type="checkbox"/> はい※ <input type="checkbox"/> いいえ ※就学者「 <input type="checkbox"/> はい」にチェックした場合回答 (設置区分コード): (学種コード): (通学区分コード):
⑥	(続柄コード): (氏): (名): (生年月日): 年 月 日 (就学者): <input type="checkbox"/> はい※ <input type="checkbox"/> いいえ ※就学者「 <input type="checkbox"/> はい」にチェックした場合回答 (設置区分コード): (学種コード): (通学区分コード):
⑦	(続柄コード): (氏): (名): (生年月日): 年 月 日 (就学者): <input type="checkbox"/> はい※ <input type="checkbox"/> いいえ ※就学者「 <input type="checkbox"/> はい」にチェックした場合回答 (設置区分コード): (学種コード): (通学区分コード):

↑ 記入欄が足りない場合は追加印刷してください。

2/4 へ 続 く ⇒

1/4

◆ 各項目について、該当するものにチェックをしてください。チェックがついた行の「必要書類」を準備し、提出してください。

- ・Q1～Q5 は、**回答必須**です。いずれかの に必ずチェックをしてください。チェックが無い場合、及び必要な証明書類の提出がない場合は不備の対象となります。
- ・ にチェックをつけたら、「必要書類」欄(右列)を確認してください。○は、該当する「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」を提出してください。
数字が書かれている場合、【必要書類一覧】(本資料5、6P)を確認し、その数字(No.)に該当する書類を準備、提出してください。
- ・Q6～Q15 は該当する場合のみ にチェック及び必要書類を提出してください。
必要な証明書類の提出がない場合は、チェックしていても控除等の対象になりません。

確認事項		必要書類 (4ページ後の「必要書類一覧」参照)
Q1 希望種別について (①～⑪いずれかの口にチェック)		(1)確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
新規に申請する方	<input type="checkbox"/> ① 第一種奨学金のみ希望します。	希望種別によらず、 (1)「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」1部 は全員提出必須です。
	<input type="checkbox"/> ② 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。	
	<input type="checkbox"/> ③ 第二種奨学金のみ希望します。	
	<input type="checkbox"/> ④ 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。	
	<input type="checkbox"/> ⑤ 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。	
	<input type="checkbox"/> ⑥ 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。	
	<input type="checkbox"/> ⑦ 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。	
現在貸与中の方	<input type="checkbox"/> ⑧ 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。	
	<input type="checkbox"/> ⑨ 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。	
	<input type="checkbox"/> ⑩ 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。	
	<input type="checkbox"/> ⑪ 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。	
申請者の“父”の申請時現在の定職・パート・アルバイトについて ※【定職】とは雇用形態が正規雇用であるもの及び自営業を指します。 ※勤務先が複数の場合はそれぞれについて証明書等が必要です。		
<input type="checkbox"/> 父は、いない(母子家庭 等) ※父、母両方いない場合は、大阪大学HP掲載「Q&A」【107】～【111】を参照		書類提出不要 ただし、申請者本人が施設在籍者又は里親による養育を受けている場合は提出書類(20)必要
現在(申請時)、働いておらず無収入である→ (右の2択どちらかをチェック)	<input type="checkbox"/> 2018年1月～12月の期間、無収入であった	※マイナンバー提出情報にて確認します
	<input type="checkbox"/> 2018年1月～12月の期間は収入があったが、その後退職等をしたため、現在は無収入である	(2)または(5)
現在、働いて収入を得ている→ (右の2択どちらかをチェック)	<input type="checkbox"/> 2018年1月2日以降に就職・転職はせず、同じ仕事を続けている	マイナンバー情報による判定のため証明書不要 ※海外勤務等によりマイナンバーの提出ができない場合は、(3)の提出が必要
	<input type="checkbox"/> 2018年1月2日以降に就職・転職した	[給与所得の場合] : (3) [給与所得以外の場合] : (4)

↑記入欄が足りない場合は追加印刷してください。

3/4 へ 続 く ⇒ 2/4

※ 該当する「□」にチェック (☑) をし、必要書類を確認・準備してください。

確認事項		必要書類 (2ページ後の「必要書類一覧」参照)
Q3 申請者の“父”の申請時現在の仕事以外の収入状況について		
<input type="checkbox"/> 下記のいずれもなし		
<input type="checkbox"/> 雇用保険失業給付金を受給している		(6)
<input type="checkbox"/> 傷病手当金を受給している		(7)
<input type="checkbox"/> 年金(老齢年金・遺族年金等)を受給している		(8)
<input type="checkbox"/> 生活保護を受給している		(9)
<input type="checkbox"/> 公的扶助(児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当等)を受給している		(10) ※月額を右に記入：()万円
<input type="checkbox"/> 祖父母、離婚して別生計となった母、親族等から援助金や養育費をもらっている		(11)
Q4 申請者の“母”の申請時現在の定職・パート・アルバイトについて ※【定職】とは雇用形態が正規雇用であるもの及び自営業を指します。 ※ 勤務先が複数場合はそれぞれについて証明書等が必要です。		
<input type="checkbox"/> 母は、いない(父子家庭 等) ※父、母両方いない場合は、大阪大学HP掲載「Q&A」【107】～【111】を参照		書類提出不要 ただし、申請者本人が施設在籍者又は里親による養育を受けている場合は提出書類(20)必要
現在(申請時)、働いておらず無収入である→ (右の2択どちらかをチェック)	<input type="checkbox"/> 2018年1月～12月の期間、無収入であった	マイナンバー情報による判定のため証明書不要
	<input type="checkbox"/> 2018年1月～12月の期間は収入があったが、その後退職等をしたため、現在は無収入である	(2)または(5)
現在、働いて収入を得ている→ (右の2択どちらかをチェック)	<input type="checkbox"/> 2018年1月2日以降に就職・転職はせず、同じ仕事を続けている	マイナンバー情報による判定のため証明書不要 ※海外勤務等によりマイナンバーの提出ができない場合は、(3)の提出が必要
	<input type="checkbox"/> 2018年1月2日以降に就職・転職または開業した	[給与所得の場合]：(3) [給与所得以外の場合]：(4)
Q5 申請者の“母”の申請時現在の仕事以外の収入状況について		
<input type="checkbox"/> 下記のいずれもなし		
<input type="checkbox"/> 雇用保険失業給付金を受給している		(6)
<input type="checkbox"/> 傷病手当金を受給している		(7)
<input type="checkbox"/> 年金(老齢年金・遺族年金等)を受給している		(8)
<input type="checkbox"/> 生活保護を受給している		(9)
<input type="checkbox"/> 公的扶助(児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当等)を受給している		(10) ※月額を右に記入：()万円
<input type="checkbox"/> 祖父母、離婚して別生計となった母、親族等から援助金や養育費をもらっている		(11)

↑記入欄が足りない場合は追加印刷してください。

4/4 へ 続 く ⇒

3/4

※ 以下の質問は、該当する事項がある場合のみ「□」にチェック（☑）をし、必要書類を確認・提出してください。

必要な証明書類の提出がない場合、チェックをしていても控除等の対象とはなりません。

確 認 事 項	必 要 書 類 (2ページ後の「必要書類一覧」参照)
Q6 国籍について	
<input type="checkbox"/> 日本国籍を持っていない	(12)
Q7 編入学生について	
<input type="checkbox"/> 2019年度編入学生である(高専や他大学等から阪大の学年途中に入った)	(13)
Q8 地方創生枠について	
<input type="checkbox"/> 地方公共団体から「地方創生枠」で推薦を受けている	(14)
Q9 入学時特別増額貸与奨学金について	
<input type="checkbox"/> 入学時特別増額貸与奨学金を希望する	(15)
※2019年度新入学生又は2019年度編入学生の方のみが希望できます。	
Q10 家計の状況について ※2018年度以降入学者で、第一種奨学金(併願、併用を含む)を希望する方のみ	
<input type="checkbox"/> 住民税非課税世帯である	マイナンバー情報による判定のため証明書不要
Q8 障害のある人(常に就床を要する介護の必要な人等を含む)の有無について	
<input type="checkbox"/> 申請者本人が障害者(または常に就床を要する介護の必要な人)である	(16)
<input type="checkbox"/> (申請者本人以外に)同一生計で障害者(または常に就床を要する介護の必要な人)がいる	人数を右に記入：()人 該当者各人の(16)を提出
Q9 別居経費の特別控除の申請の有無について	
<input type="checkbox"/> “主として家計を支えている人”(父母で収入が多い方が職務上の単身赴任(父母の不仲等、家庭事情によるものは含まない)で別居していて、別居経費の特別控除を申請する	(17)
Q10 長期療養費の特別控除の申請の有無について	
<input type="checkbox"/> 同一生計で6ヶ月以上にわたり療養中または療養を必要とする人がおり、長期療養費の特別控除を申請する	(18)
Q11 火災・風水害または盗難などの被害に対する特別控除の申請の有無について	
<input type="checkbox"/> この1年間に火災・風水害または盗難などの被害に遭い、被害に対する特別控除を申請する	(19)
Q12 留学について(現在留学中の方、10月～12月の間に留学に行く予定のある方)	
<input type="checkbox"/> 現在留学中である、もしくは2019年10月～12月までの間に留学に行く予定がある。	(21)

申告内容は以上です。必要書類と併せて提出してください。

4/4

【必要書類一覧】

※ 様式等ダウンロード → <http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>

※すべての書類を提出する必要はありません。「申告書 兼 必要書類確認書」でチェックが入った項目の書類のみ準備してください。

No.	必要書類	備考
※	マイナンバー関係書類一式 (申請者全員提出必要。提出は大学ではなく日本学生支援機構に直接)	各学生センターの窓口にて提出キットを受け取り、各自日本学生支援機構に直接提出してください。 ※大学には提出しないでください
(1)	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 (申請者全員提出必要)	大阪大学HPからダウンロード
(2)	「退職票のコピー」「退職証明書」「廃業届受理証明のコピー」「破産手続き開始決定通知コピー」等 2018年1月2日以降に収入がなくなったことが証明できる書類	
(3)	○支払(見込)証明書(様式1-1) または ○年収見込に関する申告書(様式1-2) ※直近3か月分の給与明細等のコピーを併せて提出する必要あり	大阪大学HPからダウンロード ※就職したばかりで3か月分の給与明細等が準備できない場合は、豊中学生センターにご相談ください
(4)	事業所得に関する申立書(様式2)	大阪大学HPからダウンロード
(5)	収入に関する事情書(様式3)	大阪大学HPからダウンロード
(6)	『雇用保険受給資格者証』の両面コピー	
(7)	『傷病手当金支給決定通知書』のコピー	
(8)	『年金振込通知書』等(支給額・支給頻度が確認できる書類)のコピー	
(9)	『生活保護決定通知書』等(支給額・支給頻度が確認できる書類)のコピー	
(10)	『支給通知書』等(支給額・支給頻度が確認できる書類)のコピー	通知書を無くされた場合、お住まいの市役所等で再発行が可能です。
(11)	『援助金・養育費等支払証明書』(様式4)	大阪大学HPからダウンロード
(12)	『在留カード(外国人登録証明書)』の両面コピー または 『住民票(在留資格が記載されたもの)』のコピー	個人番号(マイナンバー)が記載されていないものを取得すること!
(13)	編入学前の学校の『成績証明書』	高専出身者は高専教育課程及び専攻科分も併せて提出必要
(14)	地方創生枠推薦者決定通知【進学先提出用】	地方公共団体から交付 【本人控用】は提出不要

【必要書類一覧】

※ 様式等ダウンロード → <http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>

※すべての書類を提出する必要はありません。「申告書 兼 必要書類確認書」でチェックが入った項目の書類のみ準備してください。

No.	必要書類	備考
(15)	①「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて(申告)」 ②日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書(お客さま控え)」のコピー ③融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー ④「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」(第二種希望者のみ) ⑤「入学時特別増額貸与奨学金申込書」(編入学生のみ)	①④⑤は大阪大学HPからダウンロード
(16)	『障害者手帳』、『医師等の証明書』、『介護手帳』等(障害、要介護度等の事実が確認できる書類)のコピー	
(17)	①別居先住居の『賃貸借契約書(「借り主」「住所」「契約期間」「家賃」が確認できる箇所必須)』のコピー ②別居先での直近1ヶ月分の光熱・水道料金がわかる『領収書・請求書・通帳』等のコピー ③別居に伴い購入した家具・家事用品の実費を証明する『領収書(レシートは不可)』のコピー	①は提出必須 ※勤務先が借主の場合には、勤務先からの「入寮許可通知等(入居者・入居先・入居日・家賃・借主がわかる書類)」を提出してください。 ②③は提出任意 ※書類の提出がない費用については控除できません。
(18)	①長期療養費に関する申告書(様式5) ②医師等による最近の日付の『診断書(「病名」「療養の始期及び終期」「療養期間中の入院期間及び通院期間」がすべて記載されたもの)』のコピー／『介護手帳等(要介護者であることを証明できる書類)』のコピー ③直近6ヶ月分の①に関する療養費の『領収書』のコピー	①は大阪大学HPからダウンロード 【備考1】 ②はいずれかを提出すること。 ※6か月以上の療養(予定含む)が必要であることが確認できるもの。 【備考2】 ③は療養期間が申請時点で6ヶ月未満の場合、療養期間すべての領収書を提出すること。
(19)	①『被災証明書・盗難届出証明書』等(被害に遭ったことを証明する書類) ②被害により生じた実費を証明する『領収書』のコピー	①②両方提出必要
(20)	①申請者本人が施設に在籍している場合は『施設在籍証明書』 ②申請者本人が里親による養育を受けている場合は『児童(里親)委託証明書』	①は施設長から交付 ②は児童相談所から交付
(21)	留学に関する申告書	大阪大学HPからダウンロード