

# 【様式1-3】 2020年分アルバイト等収入申告書

## 【2020年1月～直近の収入】

- 勤務先が複数ある場合は、勤務先ごとに本用紙及び証明書類を提出する必要があります。
- 勤務期間の給与明細等(支払金額が客観的にわかるもの。紛失した場合は通帳)のコピーを必ず添付してください。毎年、添付漏れが非常に多いです。
- 証拠書類の準備が難しい場合は、豊中学生センターまでメールにて連絡してください。  
 メールアドレス: [gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp](mailto:gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp)

■【勤務先名： \_\_\_\_\_】

■ 2020年1月～直近の間の給与について  
 ※給与明細書等に記載されている給与額（控除前の金額）を記入してください

給与の支給月	給与明細等に記載されている月収額 ※通勤手当を除いた支給額を記入してください	証拠書類(要提出) 提出する証拠書類に○をつけてください。
1 月分	円	給与明細・通帳のコピー・その他
2 月分	円	給与明細・通帳のコピー・その他
3 月分	円	給与明細・通帳のコピー・その他
4 月分	円	給与明細・通帳のコピー・その他
5 月分	円	給与明細・通帳のコピー・その他
6 月分	円	給与明細・通帳のコピー・その他
月分	円	給与明細・通帳のコピー・その他
<del>8 月分</del>	<del>円</del>	<del>給与明細・通帳のコピー・その他</del>
<del>9 月分</del>	<del>円</del>	<del>給与明細・通帳のコピー・その他</del>
<del>10 月分</del>	<del>円</del>	<del>給与明細・通帳のコピー・その他</del>
<del>11 月分</del>	<del>円</del>	<del>給与明細・通帳のコピー・その他</del>
<del>12 月分</del>	<del>円</del>	<del>給与明細・通帳のコピー・その他</del>
合計	円	

上記のとおり収入があったことを申告します。

年 月 日

奨学金申請者氏名：

