

# 2019年分 年収見込に関する申告書

## 【2019年1月～12月（見込）】

※事業主からの証明を受けられない場合のみ、この申告書を作成してください。給与明細により、平均年収を算出します。

※勤務先が複数ある場合は、勤務先ごとに本用紙及び証明書類を提出する必要があります。

**※直近3カ月の給与明細等(支払金額が客観的にわかるもの。紛失した場合は通帳)のコピーを必ず添付してください。毎年、添付漏れが非常に多いです。**

【勤務先： \_\_\_\_\_】

### 1. 直近3カ月の給与について

※給与明細書等に記載されている給与額（控除前の金額）を記入し、平均月収を算出してください。

給与の支給月	給与明細等に記載されている月収額 ※通勤手当を除いた支給額を記入してください	直近3カ月の平均月収
月分	円	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> 円
月分	円	
月分	円	

### 2. 年収の見込額について

※上記1. で算出した平均月収に基づいて年収見込額を算出してください。

賞与がない場合

直近3カ月の平均月収額 \_\_\_\_\_ × 12 = \_\_\_\_\_ 円

賞与がある場合

直近3カ月の平均月収額 \_\_\_\_\_ × 15 = \_\_\_\_\_ 円

上記のとおり収入が見込まれることを申告します。

年 月 日

奨学金申請者氏名： \_\_\_\_\_ 印