

# 年収見込に関する申告書

※事業主からの証明を受けられない場合のみ、この申告書を作成してください。

## 1. 直近3か月の給与明細等のコピーを準備してください。

※給与明細等のコピーは本資料と一緒に提出してください。

※勤務者、勤務先、発行月等の詳細な情報が分かるようにコピーしてください。

## 2. 直近3カ月の給与について

※給与明細書等に記載されている給与額（控除前の金額）を記入し、

平均月収を算出してください。

給与の支給月	給与明細に記載されている月収額 ※通勤手当を除いた支給額を記入してください	直近3カ月の平均月収
月分	円	円
月分	円	
月分	円	

## 3. 年収の見込額について

※上記1. で算出した平均月収に基づいて年収見込額を算出してください。

賞与がない場合

直近3カ月の平均月収額 \_\_\_\_\_ × 12 = \_\_\_\_\_ 円

賞与がある場合

直近3カ月の平均月収額 \_\_\_\_\_ × 15 = \_\_\_\_\_ 円

上記のとおり収入が見込まれることを申告します。

年 月 日

奨学金申請者氏名 : \_\_\_\_\_

年収を申告する者の氏名 : \_\_\_\_\_

奨学金申請者との続柄 : \_\_\_\_\_