

## < 概要 >

大阪大学では学内説明会に代えて大阪大学ホームページ（以下、大阪大学 HP）に必要書類を掲載します（WEB 説明会）ので、まずは以下の書類を熟読してください。

なお、この手引きでは、「奨学金を希望する皆さんへ」記載内容のうち特に重要な項目について説明します。

- 「申請要領」 + 「申請の手引き【学部用】」（この手引きです : 以下、「手引き」）
- 「奨学金を希望する皆さんへ」（大阪大学 HP 掲載）

## ● 奨学金制度について

「奨学金を希望する皆さんへ」第2部（P6～26）に概要が記載されています。なお、2019年度二次採用は、第一種奨学金の募集は実施されず、第二種奨学金の募集のみとなりますので、ご注意ください。また、P7の月額選択の前に必ず貸与予定総額を試算し、返還できる額であるか確認してください。（詳細は「奨学金を希望する皆さんへ」P52参照）

「奨学金貸与・返還シミュレーション」 : <http://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

## ● 申請資格について

「奨学金を希望する皆さんへ」P4を確認してください。なお、“申請時点で留年中の方” “申請時～採用決定（2019年12月1日）までに休学する方”には申請資格がありません。

（※申請時は休学中でなかったとしても、採用決定時点で休学中であることが判明した場合は、採用取消となります。今後休学の予定がある等、申請資格について詳細を確認したい場合は、豊中学生センターまで事前にメールで確認してください。）留学予定のある方は、申請時に申告が必要です。

## < 説明項目 >

申請手続きの流れ及び各種期限・通知時期については「申請要領」で確認してください。

なお、大阪大学では“スカラネット入力” → “書類提出”の順であることに注意してください。

※以下、本手引きの構成

1. 「マイナンバー提出書セット」を受け取る
2. スカラネット入力
  - ① 入力手順について（ログイン ID・パスワードはこちら）
  - ② 保証制度について
  - ③ 収入について
  - ④ 家族の人数について
  - ⑤ 就学者について
  - ⑥ 特別控除について
3. 提出書類
  - ① 提出手順について
  - ② 特に注意すべき書類について
4. 書類受付結果発表・不備解消
5. 選考・選考結果発表

## 1. マイナンバー提出書セットを受け取る

各学生センター窓口で「マイナンバー提出書セット」を受け取る。

## 2. スカラネット入力

### ① 入力手順について — 「奨学金を希望する皆さんへ」P42

STEP1 : 大阪大学 HP 掲載の「スカラネット下書き用紙」を確認してください。

「スカラネット下書き用紙」の「記入例」は、間違いの多い項目を解説していますので必ず参照の上、「スカラネット下書き用紙」を作成してください。

STEP2 : 「スカラネット下書き用紙」が完成したら、「スカラネット」に入力してください。  
ご自宅にパソコンが無い方は、サイバーメディアセンターを利用できますので、利用できる日を各自で確認してください。またスマートフォンからも申請可能です。

サイバーメディアセンター : <https://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/users/hours.php>

STEP3 : 以下 URL の「奨学金の新規申込（高校等で予約済の人を除く）」から入力してください。  
なお、入力には以下のログイン ID・パスワードが必要です。

スカラネット : <https://www.sas.jasso.go.jp/>

ログイン ID : 10600501

パスワード : 25kudr3b

「スカラネット」入力完了後に「受付番号」が表示されますが、この番号は選考結果発表まで使用しますので、紛失しないよう「スカラネット下書き用紙」、パソコン、スマートフォン等に必ず記録してください。

インターネットで“スカラネット”と検索すると、「スカラネット・パーソナル（すでに貸与を受けている方向けのページであり申し込み用のページではありません）」が表示されることがあるため、必ず上記 URL から「スカラネット」に入ってください。

### ② 保証制度について — 「奨学金を希望する皆さんへ」P18～26 / 「スカラネット下書き用紙」P7～10

「奨学金を希望する皆さんへ」P18において、機関保証と人的保証の違いをよく確認し、十分に検討した上で選択してください。人的保証の場合は「奨学金を希望する皆さんへ」P20～を確認し、選任条件を満たしているか確認するとともに、引き受けてもらうことの承諾を必ず得ておいてください。

## 2019年度二次（臨時）採用 申請の手引き【学部用】

### ③ 収入について — 「奨学金を希望する皆さんへ」 P32～41 / 「スカラネット下書き用紙」 P11

大阪大学 HP 掲載の「申告書兼必要書類確認書」で指示された「収入に関する証明書」を基に入力してください。

「収入に関する証明書」のどの金額をスカラネットのどの欄に入力するかについては、「スカラネット下書き用紙」P11～を確認してください。

父母両方がいる場合は、無職でも必ず父母両方について入力してください。

※ 例年、無職（専業主婦）の母の登録漏れが非常に多いです！

### ④ 家族の人数について — 「スカラネット下書き用紙」 P11

- 「同一生計」の家族全員の人数を入力してください。  
「同一生計」とは、“同居・別居を問わず、申請者と生計が同じであること”を指します。
- 申請者と別居している祖父母等を、申請者の世帯の家計支持者が扶養している場合は、祖父母を同一生計の人数に含めます。
- 申請者と同居している兄弟姉妹等に収入があり、申請者の世帯の家計支持者の扶養から外れ、別生計で生活している場合は、兄弟姉妹等を同一生計の人数には含めません。

### ⑤ 就学者について — 「スカラネット下書き用紙」 P13

- 就学者とは、小・中学校、高等学校、中等教育学校、高等専門学校、大学・短期大学・大学院（科目等履修生等の非正規生は除く）等に通う方を指します。
- 専修学校の一般課程、各種学校（予備校、職業訓練学校等）、語学学校に通う方は就学者に該当しません。

### ⑥ 特別控除について — 「奨学金を希望する皆さんへ」 P41 / 「スカラネット下書き用紙」 P13

- 「奨学金を希望する皆さんへ」P41の特別控除の申請を希望する場合は、「申告書兼必要書類確認書」で指示された必要書類を提出してください。提出のあった書類を元に特別控除に該当するかを判断し、大学において金額を算定します。
- 特別控除に関する書類が不足していたり、不備解消期限までに不備が解消されない場合は、「特別控除」の申請は無効となりますので注意してください。

## 2. 提出書類

### ① 提出手順について

- STEP1 : 大阪大学 HP 掲載の「**申告書兼必要書類確認書**」を確認してください。  
必要書類は家族構成や家計支持者の収入によって異なりますので、「申告書兼必要書類確認書」の設問に全て回答し、何が必要か確認してください。
- STEP2 : 書類を準備できたら、「**スカラネット**」入力が完了しているか必ず確認してください。  
申請期限までに“スカラネット入力”及び“書類提出”の両方を完了していない方は【受付不可】となり、選考から除外されますので十分に注意してください。
- STEP3 : 「**申告書兼必要書類確認書**」及び必要書類を角2封筒（各自で用意）に入れ、封筒に大阪大学 HP 掲載の「提出書類確認票」を貼り、**申請期限までに**学内ポスト又は郵送で書類を提出してください。  
なお、**申請は【期限厳守】とし、期限後は一切受理しません。申請期限までに全ての書類が提出できない方や書類が不足している方は【受付不可】となり、選考から除外されますので注意してください。（提出書類は返却しません。）**  
また、学生センター窓口で必要書類の事前確認は行いませんので、不明点があれば事前にメールでお問い合わせください。
- STEP4 : 「**マイナンバー提出書セット**」をスカラネットに登録してから1週間以内に郵便局窓口から提出してください。

### ② 特に注意すべき書類について

- i **申告書兼必要書類確認書**（大阪大学 HP 掲載）  
署名をし、全ての項目を確認してください。  
署名や確認すべき項目に漏れや不明点がある場合は“不備”として扱います。
- ii **確認書兼個人情報取扱いに関する同意書**（以下「同意書」、大阪大学 HP 掲載）  
「奨学金を希望する皆さんへ」P16 及び大阪大学 HP 掲載の「同意書」の記入例を確認し必要箇所を記入してください。  
例年、「本人」欄の**押印漏れ**が多いため、注意してください。  
なお、**申請時点で未成年の方は親権者（未成年後見人）に「親権者又は未成年後見人」欄を署名・押印していただいでください。**
- iii **成績証明書**  
**2019年度編入学生のみ必要です。**編入学前の学校（大学、高等専門学校等）の成績証明書（**原本**）を提出してください。
- iv **収入に関する証明書**  
**父母両方（父母がいない場合は代わりに家計を支えている方）の収入を確認します。**  
必要書類については「**申告書兼必要書類確認書**」の設問により確認してください。  
なお、**父母が無職の場合でも所定の書類が必要です。**特に、“**無職（専業主婦）の母**”に関する書類漏れが多いため、十分に注意してください。  
また、大阪大学 HP に「Q&A」を掲載しておりますので併せて確認してください。

### 3. 書類受付結果発表・不備解消

申請期限までに書類を提出した方にのみ、**KOAN 掲示板（個別連絡）**で書類受付結果を発表します。  
**不備があった方は、不備解消期限までに必ず解消してください。不備解消期限までに全ての不備を解消していない方は、理由を問わず【選考不可】とし、選考対象者から除外します。**

★ 「KOAN」とは…



大阪大学の電子掲示板であり、Web上で閲覧可能です。

入学後に「大阪大学全学 IT 認証基盤サービス」用の「大阪大学個人 ID」と「パスワード」が交付されると、利用可能になります。

※ KOAN の利用は「マイハンダイ (<https://my.osaka-u.ac.jp/>)」から

### 4. 選考・選考結果発表

選考基準については、「奨学金を希望する皆さんへ」P7～8 (2) (2) 学力・家計基準)を確認してください。

なお、選考結果については **12月上旬に KOAN 掲示板（個別連絡）**で「受付番号」により発表します。選考結果と併せて“採用時の手続き（「奨学金を希望する皆さんへ」P46 参照）”や“返還誓約書の提出（「奨学金を希望する皆さんへ」P47 参照）”についても通知しますので、必ず確認してください。