

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
給付 貸与	1	申請資格	休学中だが申請できるか。	申請可能です。 ※休学中でも、必要書類の提出や、不備対応、採用後の書類受付、及び返還誓約書の提出等必要な手続きをする必要があります。特別な対応はいたしません。
給付 貸与	2	申請資格	留学中だが申請できるか。	学籍状態が「留学」の場合は、申請できます。該当する場合は大阪大学HP掲載「留学予定に関する申告書」を他の申請書類とあわせて提出してください。 ※海外に滞在中でも、必要書類の提出や、不備対応、採用後の書類受付、及び返還誓約書の提出等必要な手続きをする必要があります。特別な対応はいたしません。
給付 貸与	3	申請資格	留年中だが、申請可能か。	休学や留学していた期間がなく、在籍課程の最短修業年限を超えている場合は申請できません。同一学年を重複している場合、申請できません。また、今年度進級できなかった場合（留年中）も申請できません。
給付 貸与	4	申請資格	過去に学業成績による留年歴があるが、申請可能か。	【給付】申請資格はありません。ただし、休学等やむを得ない理由により「留年」したことがある場合は申請可能です。 【貸与】今年度、留年が解消され、進級した場合は申請可能です。
給付 貸与	5	申請資格	昨年度「奨学金継続願」を提出したが、継続貸与となったか分からない。今回の「在学採用」で種別変更（現在貸与中の第二種から第一種への変更など）や追加（現在他与中の第二種から第一種を追加して併用貸与への変更）を申請したいがどうすればよいか。	「奨学金継続願」を提出した方には、奨学金が継続となったかについて（「適格認定」の結果）4月上旬にKOAN掲示板（個別連絡）に通知いたします。 そちらを確認の上、継続貸与が認められた場合は、現在貸与中の奨学金の種別変更・追加を申請してください。
給付 貸与	6	申請資格	昨年度までの奨学金が今年の3月で『廃止』となった。今回の「在学採用」で申請できるか。	申請要件を満たしていれば、昨年度に『廃止』となっても申請は可能です。ただし選考があるため、必ず採用になるとは限りません。
給付 貸与	7	申請資格	授業料等免除と同時に申請できるか。	可能です。なお、高等教育の修学支援制度は「給付奨学金」と「授業料等免除」がセットとなる制度ですので、必ず授業料等免除に申請してください。詳細は大阪大学HP 授業料免除関連 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/remission

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
給付 貸与	8	申請前	申請方法がわからない。	大阪大学HPに掲載している『申請要領』より申請の流れを確認し、『給付奨学金案内』及び『貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ』を熟読してください。
給付 貸与	9	申請前	何を提出すればいいかわからない。	『申告書兼必要書類確認書』のすべての項目に回答し、必要書類を確認してください。 (※書類を提出していてもスカラネット登録をしていない場合は受付不可となります。)
給付 貸与	10	申請前	「KOAN」とは何か。	「KOAN」とは、大阪大学の学務システムです。入学後に交付される大阪大学個人IDによりログインすることで、Web上で大阪大学の電子掲示板（「KOAN掲示板」）の閲覧が可能となります。今後、奨学金に関する重要連絡は「KOAN掲示板」でお知らせすることになります。
給付 貸与	11	申請前	申請すれば必ず採用されるのか。	家計基準・学力等の定められた基準を満たさず、選考の結果、不採用となることがあります。また提出書類の不備未解消などにより、選考段階で除外されることがあります。
給付 貸与	12	申請前	返還しなくても良いと聞いたことがある。	「給付奨学金」は返還不要ですが、「貸与奨学金」は、 必ず返還しなければなりません 。ただし、条件を満たせば返還の猶予を願い出ることが出来る制度があります。（「貸与奨学金 奨学金を希望する皆さんへ」参照）
給付 貸与	13	申請前	申請に関する書類が欲しい。	申請に関する書類は、大阪大学HPに掲載していますので、そこからダウンロード、印刷をして使用してください。 ※マイナンバー提出書は各キャンパス学生センター窓口にて配布しますので、必ず取りに来てください。
給付 貸与	14	申請前	父母両方がおらず、父母以外に養育してもらっている。（施設在籍者や里親による養育の場合は【18】番参照）「申告書 兼 必要書類確認書」の記入や書類提出、スカラネット入力はどのようにすればいいか。	「氏名」「学籍番号」「詳しい家庭事情」「現在の収入状況」を明記し、件名を「在学採用質問」として豊中 学生センターへメールで問い合わせください。 ※内容確認後、追加で質問させていただいたり、追加の書類を求めることがあります。提出期限までに、内容確認が完了しなかったり、追加書類を含むすべての必要書類の提出がなかった場合、【受付不可】となりますので、早めに問い合わせましょう。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
給付 貸与	15	申請前	下宿していて、親から生活費・学費等の援助や仕送りを一切もらっていない。「申告書 兼 必要書類確認書」の記入や書類提出、スカラネット入力はどのようにすればいいか。	<p>父母と別生計で、援助も一切受けていなかったとしても、原則、生計維持者は父母です。特別な事情がある場合は、「氏名」「学籍番号」「詳しい家庭事情」「現在の収入状況」を明記し、件名を「在学採用質問」として豊中学生センターへメールで問い合わせてください。</p> <p>※内容確認後、追加で質問させていただいたり、追加の書類を求めることがあります。申請期限までに、内容確認が完了しなかったり、追加書類を含むすべての必要書類の提出がなかった場合、【受付不可】となりますので、早めに問い合わせましょう。</p>
給付 貸与	16	申請前	父母と絶縁状態にあり、誰からも援助を受けず自分だけで生計を立てている。独立生計者として申請できるか。	<p>「氏名」「学籍番号」「詳しい家庭事情」「現在の収入状況」を明記し、件名を「在学採用質問」として豊中学生センターへメールで問い合わせてください。</p> <p>※内容確認後、追加で質問させていただいたり、追加の書類を求めることがあります。提出期限までに、内容確認が完了しなかったり、追加書類を含むすべての必要書類の提出がなかった場合、【受付不可】となりますので、早めに問い合わせましょう。</p>
給付 貸与	17	申請前	社会的養護を必要とし、18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた（又は里親に養育されていた。）	<p>独立生計者として申請できます。その場合、「申告書 兼 必要書類確認書」の“父”と書かれた箇所（Q3,4）を申請者本人と読み替え、余白に氏名と続柄（その他）を記入してください。スカラネット入力では、独立生計者として申請してください。未成年者の場合、「親権者1」に施設長や主として養育している者、「親権者2」に施設長以外やその他に養育している者を入力してください。</p> <p>※社会的養護が必要な方は、申請時に「施設等在籍証明書」等が必要です。（給付奨学金案内p17、貸与奨学金 奨学金を希望するみなさんへ p33 参照）</p>
給付 貸与	18	申請前	現在、第一種奨学金を貸与している。在学採用で給付奨学生に採用された場合、4月から遡って第一種奨学金の金額調整がされるのか。	<p>4月に遡って第一種奨学金の金額調整がなされます。手続き等詳細は未定ですが、返金手続きの必要の可能性のあることをご留意ください。</p>
給付 貸与	19	申請前	書類はすべてカラー印刷・両面印刷でないといけないのか。	<p>白黒印刷・片面印刷でも構いません。ただし、白黒印刷の場合、色で判別できないため書類に間違いがないようにご注意ください。</p> <p>なお、両面印刷仕様で掲載しているため、間に白紙が含まれていることがあります。</p>

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
貸与	20	保証制度	「人的保証」を選択できる条件は何か。	<p>大阪大学HP掲載の「奨学金を希望する皆さんへ」に記載された選任条件を満たす「連帯保証人」及び「保証人」を選任できることです。</p> <p>なお、採用後、返還誓約書を提出する際に、選任した連帯保証人・保証人の署名・押印、印鑑登録証明書の提出等が必要となるため、今回選任する連帯保証人・保証人の方に必ず承諾を得てください。</p> <p>返還誓約書等の必要書類が提出できない場合は、振込済の奨学金を【全額一括返金】の上、【採用取消】となりますので、承諾を得られない方は「機関保証」を選択してください。</p>
貸与	21	保証制度	父母以外を連帯保証人にしたい。	<p>父母いずれかがいる場合、原則父母を連帯保証人にとっておりませんが、例外的に認められる場合があります。詳細は「奨学金を希望する皆さんへ」参照。</p>
貸与	22	保証制度	無収入の父母を連帯保証人に選任できるか。	<p>『奨学金を希望する皆さんへ』記載の選任条件を満たしていれば、収入の有無に関わらず選任可能です。</p>
貸与	23	保証制度	海外居住者を連帯保証人や保証人に選任できるか。	<p>原則として、日本国内に居住する方を選任してください。無理な場合は「機関保証」制度を検討してください。</p> <p>転勤等の事情によりどうしても海外居住者しか選任できない場合、日本国籍の方であれば選任は可能ですが、返還誓約書提出時に「印鑑登録証明書」の提出が必要となります。</p> <p>海外居住のため「印鑑登録証明書」を取得できない場合は、在外公館（日本国大使館または領事館）が発給する「署名証明書」を印鑑登録証明書の代わりに提出する必要があります。所定の期日までに指定された書類を提出できなければ、振込済みの奨学金を【全額一括返金】のうえ、奨学金は【採用取消】となりますので、十分理解した上で選任してください。</p> <p>なお、スカラネットに入力する該当者の住所については、国内住所のみ登録可能となっておりますので、海外居住者を選任する場合は国内にて連絡がつく先を住所として登録してください。</p>

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
貸与	24	保証制度	父母を保証人にしたい。	父母を保証人にすることはできません。
貸与	25	保証制度	離婚した父母、配偶者の父母を保証人にしたい。	原則父母を保証人に選任することはできないが、『奨学金を希望する皆さんへ』記載の代替要件を満たす方であれば保証人として選任可能です。（例：離婚した父母や配偶者の父母）ただし、この場合、返還誓約書提出時に「返還保証書」と「資産等に関する証明書」の提出が必要になります。それらの書類が提出できない場合や返還を確実に保証できると認められない場合は、 振込済みの奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となります ので、承諾を得られない場合は選任しないでください。
貸与	26	保証制度	65歳以上の親族(祖父や祖母など)を保証人にしたい。	『奨学金を希望する皆さんへ』記載の代替要件を満たす方であれば選任可能です。ただし、返還誓約書提出時に「返還保証書」と「資産等に関する証明書」の提出が必要になります。それらの書類が提出できない場合や返還を確実に保証できると認められない場合は、 振込済みの奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となります ので、承諾を得られない場合は選任しないでください。
貸与	27	保証制度	【質問番号26】【質問番号27】の場合に必要な「資産等に関する証明書」は、保証人のすべての資産について証明書類が必要なのか。	所得基準（『奨学金を希望する皆さんへ』参照）を満たす金額の証明書類を提出すれば、すべての資産の証明書類を提出する必要はありません。
貸与	28	保証制度	機関保証の「本人以外の連絡先」に海外居住者を選任できるか。	海外居住者は選任できません。必ず日本国内に在住する方を選任してください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
貸与	29	保証制度	採用後に保証制度の変更はできるか。	<p>原則は変更できませんので、申請時に両方の保証制度をよく理解したうえで選択してください。</p> <p>【機関保証から人的保証への変更】 理由の如何を問わず、機関保証から人的保証への変更は出来ません。</p> <p>【人的保証から機関保証への変更】 一定の条件を満たしている場合に限り変更できる場合があります。詳しくは『奨学金を希望する皆さんへ』保証制度の変更を参照してください。</p>
給付 貸与	30	スカラネット	スカラネットにログインできない。	<ul style="list-style-type: none"> ・識別番号（ユーザIDとパスワード）が正しいか確認してください。 ・識別番号が分からない場合は、Q&A【32】参照（※阪大個人IDではありません） ・ご使用の機器がスカラネットの推奨環境を満たしているか確認してください。 ・スカラネットの受付時間内にご利用ください。
給付 貸与	31	スカラネット	スカラネット識別番号（ユーザIDとパスワード）がわからない。	<p>KOANで確認することができます。KOANにログイン→掲示→掲示板→奨学支援→『【日本学生支援機構奨学金】令和2年度在学採用の募集について』にて通知しておりますので、そちらを確認してください。</p>
給付 貸与	32	スカラネット	スカラネット入力時にエラーが出て先へ進めない。	<ul style="list-style-type: none"> ・画面上でエラー内容を確認してください。 ・半角入力が不可の欄に半角文字を入力していないか確認してください。
給付 貸与	33	スカラネット	入力時には「給付奨学金確認書」「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」を未提出だが、「提出しました」を選択して良いのか。	<p>「提出しました」を選択してください。ただし、スカラネット入力後の書類提出時に、希望する奨学金に該当する確認書を必ず提出してください。</p>

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
給付 貸与	34	スカラネット	誓約日はいつの日付か。	スカラネット入力日を入力してください。
給付 貸与	35	スカラネット	姓・名が文字数制限内に収まらない。	入力できるところ(制限文字数)まで入力してください。
給付 貸与	36	スカラネット	ミドルネームはどこに入力するのか。	名欄に入力してください。
給付 貸与	37	スカラネット	自分の住民票記載の住所がわからない。	お住まいの市町村役場等でご確認ください。
給付 貸与	38	スカラネット	下宿しているが、実家から住民票を移していない。 実家から下宿先に住民票を移し、『進学届』の住所欄に下宿先の住所を記入しなければ、 「自宅外」の貸与金額を選択できないのか。	住民票を移していなくても、自宅外の要件を満たせば「自宅外」を選択できます。ただし、万が一虚偽（実家から通っているのに自宅外を選択した等）であることが分かった場合は、奨学金の返金が発生し、最悪の場合、奨学金の受給資格を失うことがあります。 ※給付奨学生の方は、採用時に、下宿していることを証明する書類を提出する必要があります。
給付 貸与	39	スカラネット	固定電話を所有していない場合は空欄で良いか。 (※申請者、連帯保証人、保証人、本人以外の連絡先)	空欄(未入力)で構いません。
給付 貸与	40	スカラネット	携帯電話を所有していない場合は空欄で良いか。 (※申請者、連帯保証人、保証人、本人以外の連絡先)	空欄(未入力)で構いません。
給付 貸与	41	スカラネット	連帯保証人や保証人が無職の場合は、勤務先入力はどうするのか。	勤務先・勤務先電話番号欄は空欄(未入力)とし、「無職」にチェックを入れてください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
給付 貸与	42	スカラネット	現在貸与中の奨学金の奨学生番号がわからない。	現在貸与中の奨学金の「奨学生証」や「返還誓約書」(控)等によりご自身で確認してください(第一種の場合は「6」から、第二種の場合は「8」から始まる番号です)。2020年度予約採用者の場合は奨学生番号が未定であるため、「820-04-999999」と入力してください。
給付 貸与	43	スカラネット	過去に貸与を受けた奨学金の奨学生番号がわからない。	過去に貸与を受けた奨学金の「奨学生証」や「返還誓約書」(控)等によりご自身で確認してください(第一種の場合は「6」から、第二種の場合は「8」から始まる番号です)。
給付 貸与	44	スカラネット	家族の人数の数がわからない。	【同一生計】の家族全員の人数を数えてください。
給付 貸与	45	スカラネット	就学者の人数の数がわからない。	就学者の通う学校の区分を確認し、『スカラネット入力下書き用紙』を参照して就学者に該当するか確認してください。なお、予備校生は就学者に含みません。
給付 貸与	46	スカラネット	就学者の通う学校の区分がわからない。	就学者の通う学校に確認してください。
給付 貸与	47	スカラネット	父母が不仲で別居している。別居経費の特別控除を申請できるか。	申請できません。家庭事情による別居は対象外です。
給付 貸与	48	スカラネット	長期療養費の特別控除について、申請時に対象者の病気が完治している。申請できるか。	申請できません。現在「療養中の方」または「今後療養が見込まれる方」が対象です。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
給付 貸与	49	スカラネット	奨学金振込口座にする予定の金融機関が選択できない。	取扱いが出来ない金融機関は選択できません。別の金融機関を登録してください。
給付 貸与	50	スカラネット	スカラネットの入力内容に誤りがあった。	一度登録したものは修正することができません。豊中学生センターまでメールにてその旨お問合せください。その際「氏名」「学籍番号」「受付番号」を必ず記入してください。
給付 貸与	51	スカラネット	受付番号を控え忘れた。	豊中学生センターまでメールにてお問合せください。その際「氏名」「学籍番号」「受付番号」がわからなくなった旨を必ず記入してください。
給付 貸与	52	提出書類	何を提出すればいいかわからない。	「申告書 兼 必要書類確認書」にて必要書類を確認してください。
給付 貸与	53	提出書類	「コピー」と指定のある書類を原本で提出してもいいか。	原本でも構いませんが、一度提出のあった書類は一切返却できませんのでご注意ください。
給付 貸与	54	提出書類	給付奨学金と貸与奨学金、または第一種奨学金と第二種奨学金の併用、あるいは併願を希望する場合は、書類は2部必要か。	併用・併願の場合でも書類は1部で構いません。
給付 貸与	55	提出書類	ダウンロードした「給付奨学金確認書」「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」は複写式になっておらず、[本人控]がないが申請に問題はないのか。	問題ありません。 様式のインターネット配布化に伴い、[本人控]の掲載は省略しています。 控えが必要な場合はご自身で[提出用]をコピーしてください。
給付 貸与	56	提出書類	「給付奨学金確認書」「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」の提出日はいつにすればいいか。	記入した日としてください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
貸与	57	提出書類	父母の勤め先から「支払(見込)証明書」(様式1-1)の発行が提出期限までに間に合わないと言われた。	「年収見込に関する申告書」(様式1-2) (大阪大学HPに掲載中) 記入の上、最近3カ月分の給与明細書を添付してください。 給与明細書が3カ月分に満たない場合は、給与振込口座の通帳をコピーしたものを添付しても構いません。(給与以外の部分は黒塗りで結構です)
貸与	58	提出書類	父母が海外勤務のため「支払(見込)証明書」(様式1-1)が提出できない。	マイナンバー提出書セットに同封された「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」を参照してください。
貸与	59	提出書類	「支払(見込)証明書」(様式1-1)の証明を雇用主から出してもらえない。	雇用主から「支払(見込)証明書」(様式1-1) (大阪大学HPに掲載中) の証明を得ることが困難な場合は、「年収見込に関する申告書」(様式1-2) 記入の上、最近3カ月分の給与明細書を添付してください。 雇用期間(給与が支払われた期間)は3カ月以上であるが、紛失等で給与明細書が3カ月分に満たない場合は、給与振込口座の通帳をコピーしたものを添付しても構いません。(給与以外の部分は黒塗りで結構です)
貸与	60	提出書類	雇用期間(給与が支払われた期間)が3カ月未満であるため、「年収見込に関する申告書」(様式1-2)に添付するための給与明細書等のコピーが提出できない。	雇用期間(給与が支払われた期間)が3カ月未満である場合は、申請者の算出した支払(見込)額で「年収見込に関する申告書」(様式1-2)を提出することが出来ません。事業主の方(給与の支払者)からの証明を受けた「支払(見込)証明書」(様式1-1)を提出してください。
貸与	61	提出書類	「援助金・養育費等支払証明書」(様式4)は申請者本人が作成してもいいか。	「援助金・養育費等支払証明書」(様式4) (大阪大学HPに掲載中) は、援助金や養育費を支払っている方に作成していただいでください。
貸与	62	提出書類	別居経費の特別控除について、入居先が会社の寮なので「賃貸借契約書」が存在しない。何を出せばいいか。	勤務先からの「入寮許可通知」等、入居者・入居先・入居日・家賃がわかる書類を提出してください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
貸与	63	提出書類	別居経費の特別控除について、直近の光熱・水道料金の領収書等を紛失してしまい提出できない。	できるだけ新しい(3ヶ月以内程度)領収書を提出してください。古すぎるものは書類不備となります。
貸与	64	提出書類	別居経費の特別控除について、入居してから日が浅く、まだ一度も光熱・水道料金の支払いをしていないので領収書等が存在せず提出できない。	入居日から日が浅く(2ヶ月以内程度)領収書等がない場合、光熱・水道料金については大学で定めた一定額を控除します。
貸与	65	提出書類	長期療養費の特別控除はどのように算定されるのか。	医師の診断書、直近6ヶ月の領収書をもとに申請時から1年以内にかかる費用の推算額を算定し控除します。ただし、入院・通院の別によって算定方法は異なりますので、申請前に退院し、現在通院中の方は、入院費用は算定されません。
貸与	66	提出書類	長期療養費の特別控除について、直近6ヶ月のうち、一月分の領収書を紛失してしまい提出できない。	領収書の提出がない月については、療養費「0円」とみなします。例えば、8月…1万円、9月…領収書なし=0円、10月…2万円の場合、「(8～10月の)3ヶ月で3万円」という扱いとなります。
給付 貸与	67	提出書類	スカラネット下書き用紙を提出しなくてはならないか。	スカラネット下書き用紙は提出不要です。スカラネット入力完了時に画面に表示される「受付番号」をスカラネット下書き用紙に記録し、誓約書、返還誓約書提出時まで大事に保管しておいてください。
給付 貸与	68	提出書類	2020年度に新入生として入学し、給付奨学金、第一種奨学金を申請予定だが、高校の調査書(成績証明書)の提出は必要か。	高校の調査書(成績証明書)の提出は不要です。入試出願時に提出いただいた調査書(成績証明書)を利用します。
給付 貸与	69	提出書類	マイナンバー提出書がほしい。どこで入手すればいいのか。	マイナンバー提出書は、各キャンパスの学生センター窓口にて配布しますので、窓口まで直接お越しください。
給付 貸与	70	提出書類	マイナンバー提出書を誤って大阪大学に提出してしまった。	その旨を豊中学生センターまでメールにて連絡してください。 (※メール件名「在学採用」、本文に受付番号、氏名、学籍番号、事情を明記)

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
給付 貸与	71	提出書類	マイナンバーの提出に関して質問をしたい。	マイナンバーに関する問い合わせは大学では対応できません。 日本学生支援機構マイナンバー提出専用コールセンター：0570-001-237(ナビダイヤル・平日9時～18時)に直接お問い合わせください。
給付 貸与	72	申請時	スカラネット登録後、申請を取り下げたい。	豊中学生センターへメールにてご連絡ください。 (※メール件名「在学採用辞退」、本文に受付番号、氏名、学籍番号、辞退理由を明記)
給付 貸与	73	申請時	選考不可とはどういう扱いか。	申請の不備・不明点が最終締切までに解消しなかったため、選考に進むことなく不採用となります。
給付 貸与	74	申請時	学生センター所定提出BOXはどこにあるのか。	大阪大学HPIに掲載中の「申請要領」P2を確認してください。
給付 貸与	75	申請時	郵送で申請書類を送付するにはどうしたらいいか。	申請書類が入る封筒を入手し、切手貼付、宛先、差出人を明記の上、郵便局窓口で「特定記録郵便」で送付してください。
給付 貸与	76	申請時	書類を提出したが入れ忘れに気づいた。追加で提出して良いか。	申請書類の提出期限内であれば、追加で入れ忘れた書類を提出しても構いません。 追加書類の提出方法・場所は通常の提出と同様ですが、「提出封筒貼り付け用紙」の受付番号欄の左側に朱書きで「追加書類」と明記してください。 なお、申請期限を過ぎて提出された書類は一切受理をせず、大学で破棄します。
給付 貸与	77	申請後	(6月まで)選考中だが、奨学金が不要となった。	6月までであれば、その旨豊中学生センターへメールでご連絡ください。 (※メール件名「在学採用辞退」、本文に受付番号、氏名、学籍番号、辞退理由を明記)
給付 貸与	78	申請後	(7月以降)採用されたが、奨学金が不要となった。	【貸与奨学金】 採用取消の手続きもしくは「異動願(届)」の提出による辞退手続きが必要です。 【給付奨学金】その旨を豊中学生センターへメールにてご連絡ください。「停止」となり、給付奨学生としての資格は失いません。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質問	回答
給付 貸与	79	申請後	今回不採用になった場合、今後の募集で奨学金申請はできないのか。	募集ごとの申請資格を満たしている場合、申請可能です。
給付 貸与	80	申請後	今回不採用になった場合、今後の募集で奨学金申請をしても不採用になるのか。	選考は奨学生募集の都度行われますので、不採用になるとは限りません。
給付 貸与	81	その他	返還誓約書、誓約書の書類等が届くのはいつか。	例年、7月下旬頃にKOANIに登録している本人住所あてに発送しています。 発送前にKOAN掲示板により通知しますので、KOAN登録住所は常に最新のものに更新しておいてください。
給付 貸与	82	全般	上記以外に質問がある。	豊中学生センターへメールでお問い合わせください。 （「氏名」「学籍番号」を明記し、件名を「在学採用質問」とすること）
給付 貸与	83	全般	質問はなぜメールでしなければならないのか。	質問の内容は各人の収入状況等により多種多様となっています。それぞれの方に正確に回答するためには、確認する時間を要します。 電話や窓口での質疑応答では、お待たせすることにもなり、また記録にも残らないため口頭では後々トラブルの原因にもなり得ます。 特に多かった皆さんの疑問は、メールを基に随時「Q&A」に掲載しますのでご協力をお願いします。