

☆書類受付結果は、提出後3営業日以内にKOAN掲示板(個別連絡)で連絡します

提出用封筒に貼付 → 同封書類を確認 → 「同封済」欄に○又は番号を記入 → 右上「受付番号」欄に記入 → 投函

対象者	必要書類[何が必要かは申告書兼必要書類確認書で確認]	同封済				備考	
全員	申告書 兼 必要書類確認書					漏れなくチェック、署名する 大阪大学HPよりダウンロード	
	確認書 兼 個人信用情報の取扱いに関する同意書					「本人控」が必要な場合は適宜コピーして保管してください ※大阪大学HPよりダウンロード	
該当者	①～⑨のうち、同封したものについて「同封済」欄に番号記入(複数選択可) ①2018年分『源泉徴収票』のコピー ②2018年分『所得税の確定申告書(控) 第一表・第二表』のコピー ③2018年分大阪大学・大阪大学附属病院・大阪大学生協アルバイト申告書 ④2019年分大阪大学・大阪大学附属病院・大阪大学生協アルバイト申告書 ⑤2018年分給与支払証明書[様式1-1] ⑥2018年分年収に関する申告書[様式1-2] ⑦2019年分給与支払見込証明書[様式2-1] ⑧2019年分年収見込に関する申告書[様式2-2] ⑨申立書	職別	本人		配偶者		申告書兼必要書類確認書のQ7にて「Q8は回答不要」となった方は、2019年分の書類は不要です。2018年分の書類を提出してください。
		職1	2018	2019	2018	2019	
		職2	2018	2019	2018	2019	
		職3	2018	2019	2018	2019	
該当者	2018年分給付額証明書(原本)					父母等から経済的援助を受けている方	
	2019年分(見込)給付額証明書(原本)					父母等から経済的援助を受けている方	
	奨学金受給期間と金額を証明する書類(コピー)						
	退職を証明する書類(「退職証明書」等)(コピー可)						
	雇用保険受給資格者証(表面・裏面のコピー)						
	児童手当等支給決定通知書(コピー)						
	児童扶養手当等支給決定通知書(コピー)						
	取り崩す(した)口座の預貯金通帳(コピー)					口座名義人及び直近3か月分の記帳部分	
	在留カード(外国人登録証明書)の両面コピー 又は住民票(在留資格が記載されたもの)のコピー					日本国籍を持っていない方	
	その他[]						