

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
001	申請資格	休学中だが申請できるか。	申請時点から採用が決定する2019年12月1日までに休学する場合は、申請資格がありません。 （※申請時は休学中でなかったとしても、採用決定時点で休学中であることが判明した場合は、採用取消となります。今後休学の予定がある等、申請資格について詳細を確認したい場合は、豊中学生センターまで事前にメールで確認してください。）
002	申請資格	留学中だが申請できるか。	学籍状態が「留学」の場合は、申請することができます。 ※海外に滞在中でも、必要書類の提出や、不備対応、採用後の書類受付、及び返還誓約書の提出 等必要な手続きをする必要があります。特別な対応はいたしません。
003	申請資格	留年中だが、申請可能か。	休学や留学していた期間がなく、在籍課程の最短修業年限を超えている場合は申請できません。同一学年を重複している場合、申請できません。また、今年度進級できなかった場合（留年中）も申請できません。
005	申請資格	昨年度までの奨学金が今年の3月で『廃止』となった。今回の「二次採用」で申請できるか。	申請要件を満たしていれば、昨年度に『廃止』となっても申請は可能です。ただし選考があるため、必ず採用になるとは限りません。
101	申請前	申請方法がわからない。	大阪大学HPに掲載している『日本学生支援機構奨学金申請要領』の「1.【必読】内容確認」から順に申請の流れを確認し、『申請の手引き』及び『奨学金を希望する皆さんへ』を熟読してください。
102	申請前	何を提出するのかわからない。	『申告書兼必要書類確認書』のすべての項目に回答し、必要書類を確認してください。 （※書類を提出していてもスカラネット登録をしていない場合は受付不可となります。）
103	申請前	「KOAN」とは何か。	「KOAN」とは、大阪大学の学務システムです。入学後に交付される大阪大学個人IDによりログインすることで、Web上で大阪大学の電子掲示板（「KOAN掲示板」）の閲覧が可能となります。 今後、奨学金に関する重要連絡は「KOAN掲示板」でお知らせすることになります。
104	申請前	申請すれば必ず採用されるのか。	収入や学力等の資格を満たしていない場合や、提出書類の不備未解消などにより、選考の結果、不採用となることがあります。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
105	申請前	返還しなくても良いと聞いたことがある。	日本学生支援機構第二種奨学金は“貸与型”ですので、 必ず返還しなければなりません 。ただし、条件を満たせば返還の猶予や免除を願い出ることが出来る制度があります。（『奨学金を希望する皆さんへ』P53参照）
106	申請前	申請に関する書類が欲しい。	申請に関する書類はすべて大阪大学HPに掲載しています。学生センター窓口で一部書類の配布も行っています。
107	申請前	父母両方がおらず、父母以外に養育してもらっている。（施設在籍者や里親による養育の場合は111番参照）「申告書 兼 必要書類確認書」の記入や書類提出、スカラネット入力はどうにすればいいか。	父母両方がおらず、父母に代わって申請者の援助・養育をしている方（家計を支えている方）がいる場合、「申告書 兼 必要書類確認書」の“父”と書かれた箇所（Q2.3）をその方に読み替えて回答し、余白にその方の氏名と続柄を記入してください。また、その方の配偶者やその方以外に申請者の援助・養育をしている方がいる場合は、「申告書 兼 必要書類確認書」の“母”と書かれた箇所（Q4.5）をその方に読み替えて回答し、余白にその方の氏名と続柄を記入してください。 スカラネット入力では、“父”と読み替えた方を「主として家計を支えている人」として、“母”と読み替えた方を「その他に家計を支えている人」として入力してください。
108	申請前	下宿していて、親から生活費・学費等の援助や仕送りを一切もらっていない。「申告書 兼 必要書類確認書」の記入や書類提出、スカラネット入力はどうにすればいいか。	父母と別生計で、援助も一切受けていなかったとしても、独立生活せざるを得ない特別な事情（例：親が生活保護、高齢のため収入が無い等）がない場合は独立生計者として申請できません。原則「申告書 兼 必要書類確認書」のQ2～5について回答・書類提出・スカラネット入力を行ってください。 特別な事情がある場合は、「氏名」「学籍番号」「詳しい家庭事情」「現在の収入状況」を明記し、件名を「二次採用質問」として豊中学生会センターへメールで問い合わせてください。 ※内容確認後、追加で質問させていただいたり、追加の書類を求めることがあります。申請期限までに、内容確認が完了しなかったり、追加書類を含むすべての必要書類の提出がなかった場合、【受付不可】となりますので、早めに問い合わせてください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
109	申請前	結婚しており自分と配偶者だけで生計を立てている。独立生計者として申請できるか。	配偶者がおり、父母の扶養から外れており、かつ父母から全く援助を受けていない場合、独立生計者として申請できます。その場合、「申告書 兼 必要書類確認書」の“父”と書かれた箇所(Q2.3)を申請者本人と読み替え、また配偶者がいる場合は“母”と書かれた箇所(Q4.5)を配偶者と読み替えて回答し、余白にそれぞれの氏名と続柄を記入してください。スカラネット入力では、申請者本人を「主として家計を支えている人」として、配偶者を「その他に家計を支えている人」として入力してください。
110	申請前	父母と絶縁状態にあり、誰からも援助を受けず自分だけで生計を立てている。独立生計者として申請できるか。	「氏名」「学籍番号」「詳しい家庭事情」「現在の収入状況」を明記し、件名を「二次採用質問」として豊中学生センターへメールで問い合わせてください。 ※内容確認後、追加で質問させていただいたり、追加の書類を求められることがあります。提出期限までに、内容確認が完了しなかったり、追加書類を含むすべての必要書類の提出がなかった場合、【受付不可】となりますので、早めに問い合わせてください。
111	申請前	父母両方がおらず、施設に在籍している又は里親による養育を受けている。	独立生計者として申請できます。その場合、「申告書 兼 必要書類確認書」の“父”と書かれた箇所(Q2.3)を申請者本人と読み替え、余白に氏名と続柄(その他)を記入してください。スカラネット入力では、申請者本人を「主として家計を支えている人」として入力してください。(「その他に家計を支えている人」は空欄) 未成年者の場合、「親権者1」に施設長や主として養育している者、「親権者2」に施設長以外やその他に養育している者を入力してください。 なお、施設に在籍している場合も里親による養育を受けている場合も「自宅外月額」の選択が可能です。 ※施設に在籍している方や里親による養育を受けている方は、採用された場合に別途提出が必要な書類があります。申請期限までに「氏名」「学籍番号」「詳しい家庭事情」「現在の収入状況」を明記し、件名を「臨時採用質問」として豊中学生センターへメールで問い合わせてください。
112	申請前	書類はすべてカラー印刷・両面印刷でないといけないのか。	白黒印刷・片面印刷でも構いません。ただし、白黒印刷の場合、色で判別できないため書類に間違いがないようにご注意ください。 なお、両面印刷仕様で掲載しているため、間に白紙が含まれていることがあります。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
201	保証制度	「人的保証」を選択できる条件は何か。	『奨学金を希望する皆さんへ』に記載されている選任条件を満たす「連帯保証人」及び「保証人」を選任できることです。 なお、採用となった場合の返還誓約書を提出する際、選任した連帯保証人・保証人の方の署名・押印、印鑑登録証明書の提出が必要になるので、今回選任する連帯保証人・保証人の方から必ずそれらの承諾を得るようにしてください。 承諾を得られない方は「機関保証」制度を選択してください。
202	保証制度	父母以外を連帯保証人にしたい。	父母いずれかがいる場合は、原則父母を連帯保証人にするとなっておりますが、例外的に認められる場合があります。詳細は「奨学金を希望する皆さんへ」参照。
203	保証制度	無収入の父母を連帯保証人に選任できるか。	『奨学金を希望する皆さんへ』P21の選任条件を満たしていれば、収入の有無に関わらず選任可能です。
204	保証制度	海外居住者を連帯保証人や保証人に選任できるか。	原則として、日本国内に居住する方を選任してください。無理な場合は「機関保証」制度を検討してください。 転勤等の事情によりどうしても海外居住者しか選任できない場合、日本国籍の方であれば選任は可能ですが、返還誓約書提出時に「印鑑登録証明書」の提出が必要となります。 海外居住のため「印鑑登録証明書」を取得できない場合は、在外公館（日本国大使館または領事館）が発給する「署名証明書」を印鑑登録証明書の代わりに提出する必要があります。 所定の期日までに指定された書類を提出できなければ、 振込済みの奨学金を【全額一括返金】のうえ、奨学金は【採用取消】となります ので、十分理解した上で選任してください。 なお、スカラネットに入力する該当者の住所については、国内住所のみ登録可能となっておりますので、海外居住者を選任する場合は国内にて連絡がつく先を住所として登録してください。
205	保証制度	父母を保証人にしたい。	父母を保証人にすることはできません。
206	保証制度	離婚した父母、配偶者の父母を保証人にしたい。	原則父母を保証人に選任することはできないが、『奨学金を希望する皆さんへ』P22の代替要件を満たす方であれば保証人として選任可能です。（例：離婚した父母や配偶者の父母）ただし、この場合、返還誓約書提出時に「返還保証書」と「資産等に関する証明書」の提出が必要になります。 それらの書類が提出できない場合や返還を確実に保証できると認められない場合は、 振込済みの奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となります ので、承諾を得られない場合は選任しないでください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
207	保証制度	65歳以上の親族を保証人にしたい。	『奨学金を希望する皆さんへ』P22の代替要件を満たす方であれば選任可能です。ただし、返還誓約書提出時に「返還保証書」と「資産等に関する証明書」の提出が必要になります。それらの書類が提出できない場合や返還を確実に保証できると認められない場合は、 振込済みの奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】 となりますので、承諾を得られない場合は選任しないでください。
208	保証制度	【質問番号206】【質問番号207】の場合に必要な「資産等に関する証明書」は、保証人のすべての資産について証明書類が必要なのか。	所得基準（『奨学金を希望する皆さんへ』P22 参照）を満たす金額の証明書類を提出すれば、すべての資産の証明書類を提出する必要はありません。
209	保証制度	機関保証の「本人以外の連絡先」に海外居住者を選任できるか。	海外居住者は選任できません。必ず日本国内に在住する方を選任してください。
210	保証制度	採用後に保証制度の変更はできるか。	原則は変更できませんので、申請時に両方の保証制度をよく理解したうえで選択してください。 【機関保証から人的保証への変更】 理由の如何を問わず、機関保証から人的保証への変更は出来ません。 【人的保証から機関保証への変更】 一定の条件を満たしている場合に限り変更できる場合があります。詳しくは『奨学金を希望する皆さんへ』P18の保証の変更を参照してください。
301	スカラネット	スカラネットにログインできない。	・識別番号（ユーザIDとパスワード）が正しいか確認してください。 識別番号が分からない場合は、Q&A【302】参照 （※阪大個人IDではありません） ・ご使用の機器がスカラネットの推奨環境を満たしているか確認してください。 ・スカラネットの受付時間内にご利用ください。
302	スカラネット	スカラネット識別番号（ユーザIDとパスワード）がわからない。	『申請の手引き』（大阪大学ホームページに掲載）にて通知しておりますので、そちらを確認してください。
303	スカラネット	スカラネット入力時にエラーが出て先へ進めない。	・画面上でエラー内容を確認してください。 ・半角入力が不可の欄に半角文字を入力していないか確認してください。
304	スカラネット	入力時には「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」を未提出だが、「提出しました」を選択して良いのか。	「提出しました」を選択してください。ただし、書類提出時に、希望する奨学金に該当する確認書を必ず提出してください。
305	スカラネット	誓約日はいつの日付か。	スカラネット入力日を入力してください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
306	スカラネット	姓・名が文字数制限内に収まらない。	入力できるところ(制限文字数)まで入力してください。
307	スカラネット	ミドルネームはどこに入力するのか。	名欄に入力してください。
308	スカラネット	自分の住民票記載の住所がわからない。	お住まいの市町村役場等でご確認ください。
309	スカラネット	近々引っ越しする予定があるが、自分の住民票記載の住所はいつの時点のものを入力するのか。	ここで入力した住所は返還誓約書に印字されます。 引っ越し先の住所が決定している場合は新しい住所を入力して下さい。
310	スカラネット	下宿しているが、実家から住民票を移していない。 スカラネットの住所欄は「住民票に記載されている住所を記入すること」とあるが、実家から下宿先に住民票を移し、下宿先の住所を記入しなくてはならないのか。	実家から下宿先に住民票を移す必要はありません。 この場合、実家の住所を記入してください。
311	スカラネット	下宿しているが、実家から住民票を移していない。 実家から下宿先に住民票を移し、スカラネットの住所欄に下宿先の住所を記入しなければ、「自宅外」の貸与金額を選択できないのか。	住民票を移していなくても下宿先から通学している事実をもって「自宅外」を選択できます。ただし、万が一虚偽(実家から通っているのに自宅外を選択した等)であることが分かった場合は、奨学金の返金が発生し、最悪の場合、奨学金の受給資格を失うことがあります。
312	スカラネット	固定電話を所有していない場合は空欄で良いか。 (※申請者、連帯保証人、保証人、本人以外の連絡先)	空欄(未入力)で構いません。
313	スカラネット	携帯電話を所有していない場合は空欄で良いか。 (※申請者、連帯保証人、保証人、本人以外の連絡先)	空欄(未入力)で構いません。
314	スカラネット	メールアドレスを所有していない場合は空欄で良いか。 (※申請者のみ)	必ず入力してください。携帯電話や各種インターネットサービスのメールアドレスがない場合は、大阪大学サイバーメディアセンター情報教育システムWebメールのアドレスで構いません。
315	スカラネット	連帯保証人や保証人が無職の場合は、勤務先入力はどうするのか。	勤務先・勤務先電話番号欄は空欄(未入力)とし、「無職」にチェックを入れてください。
316	スカラネット	現在貸与中の奨学金の奨学生番号がわからない。	現在貸与中の奨学金の「奨学生証」や「返還誓約書」(控)等によりご自身で確認してください(第一種の場合は「6」から、第二種の場合は「8」から始まる番号です)。
317	スカラネット	過去に貸与を受けた奨学金の奨学生番号がわからない。	過去に貸与を受けた奨学金の「奨学生証」や「返還誓約書」(控)等によりご自身で確認してください(第一種の場合は「6」から、第二種の場合は「8」から始まる番号です)。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
318	スカラネット	家族の人数の数がわからない。	【同一生計】の家族全員の人数を数えてください。詳しくは『申請の手引き』を参照してください。
319	スカラネット	就学者の人数の数がわからない。	就学者の通う学校の区分を確認し、『申請の手引き』を参照して就学者に該当するか確認してください。なお、予備校生は就学者に含みません。
320	スカラネット	就学者の通う学校の区分がわからない。	就学者の通う学校に確認してください。
321	スカラネット	I-「あなたの家族情報」に、収入に関する証明書のどの金額を入力すればいいかわからない。	『奨学金を希望する皆さんへ』P37～40を参照してください。
322	スカラネット	父母両方ともいないが、母子又は父子家庭に認定されるか。	家族構成や収入状況により異なります。「氏名」「学籍番号」「同一生計の家族構成（続柄・年齢・職業）」「詳しい家庭事情」「現在の収入状況」を明記して、豊中学生センターへメールで問い合わせてください。 ※内容確認後、追加で質問させていただいたり、追加の書類を求められることがあります。申請期限までに、内容確認が完了しなかったり、追加書類の提出がなかった場合、母子又は父子家庭の認定はできませんので、早めに問い合わせてください。
323	スカラネット	父母が不仲で別居している。別居経費の特別控除を申請できるか。	申請できません。家庭事情による別居は対象外です。
324	スカラネット	長期療養費の特別控除について、申請時に対象者の病気が完治している。申請できるか。	申請できません。現在「療養中の方」または「今後療養が見込まれる方」が対象です。
326	スカラネット	奨学金振込口座にする予定の金融機関が選択できない。	取扱いが出来ない金融機関は選択できません。別の金融機関を登録してください。
327	スカラネット	スカラネットの入力内容に誤りがあった。	受付番号発行後は訂正が出来ません。提出期限までに初めからスカラネット入力をやり直し、受付番号を再発行してください（※提出物には再発行後の受付番号を記入）。
328	スカラネット	受付番号を控え忘れた。	提出期限までに初めからスカラネット入力をやり直し、受付番号を再発行してください（※提出物には再発行後の受付番号を記入）。
401	提出書類	何を提出すればいいかわからない。	「申告書 兼 必要書類確認書」にて必要書類を確認してください。
402	提出書類	「コピー」と指定のある書類を原本で提出してもいいか。	原本でも構いませんが、一度提出のあった書類は一切返却できませんのでご注意ください。
405	提出書類	ダウンロードした「第一種奨学金・第二種奨学金確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」は複写式になっておらず、[本人控]がないが申請に問題はないのか。	問題ありません。 様式のインターネット配布化に伴い、[本人控]の掲載は省略しています。 控が必要な場合はご自身で[提出用]をコピーしてください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
406	提出書類	「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」の提出日はいつにすればいいか。	記入した日としてください。
407	提出書類	父母の勤め先から「支払（見込）証明書」（様式1-1）の発行が提出期限までに間に合わないと言われた。	「年収見込に関する申告書」（様式1-2）（大阪大学HPに掲載中）記入の上、最近3カ月分の給与明細書を添付してください。 給与明細書が3カ月分に満たない場合は、給与振込口座の通帳をコピーしたものを添付しても構いません。（給与以外の部分は黒塗りで結構です）
408	提出書類	父母が海外勤務のため「支払（見込）証明書」（様式1-1）が提出できない。	「年収見込に関する申告書」（様式1-2）（大阪大学HPに掲載中）記入の上、最近3カ月分の給与明細書を添付してください。 給与明細書が3カ月分に満たない場合は、給与振込口座の通帳をコピーしたものを添付しても構いません。（給与以外の部分は黒塗りで結構です） なお、給与明細書等が日本語以外で表記されている場合は、日本語訳を余白や別紙に記入し添付してください。また、日本円以外の通貨で表記されている場合は、申請時点での円換算の計算式を余白や別紙に記入し添付してください。
409	提出書類	「支払（見込）証明書」（様式1-1）の証明を雇用主から出してもらえない。	雇用主から「支払（見込）証明書」（様式1-1）（大阪大学HPに掲載中）の証明を得ることが困難な場合は、「年収見込に関する申告書」（様式1-2）記入の上、最近3カ月分の給与明細書を添付してください。 雇用期間（給与が支払われた期間）は3カ月以上であるが、紛失等で給与明細書が3カ月分に満たない場合は、給与振込口座の通帳をコピーしたものを添付しても構いません。（給与以外の部分は黒塗りで結構です）
410	提出書類	雇用期間（給与が支払われた期間）が3カ月未満であるため、「年収見込に関する申告書」（様式1-2）に添付するための給与明細書等のコピーが提出できない。	雇用期間（給与が支払われた期間）が3カ月未満である場合は、申請者の算出した支払（見込）額で「年収見込に関する申告書」（様式1-2）を提出することが出来ません。事業主の方（給与の支払者）からの証明を受けた「支払（見込）証明書」（様式1-1）を提出してください。
411	提出書類	「退職証明書」を雇用主から発行してもらえない。	『退職（離職）年月日』の記載のある「源泉徴収票」や「雇用保険受給資格者証」等のコピーを提出してください。いずれも取得できない場合は、「収入に関する事情書」（様式3）を提出してください。
412	提出書類	「援助金・養育費等支払証明書」（様式4）は申請者本人が作成してもいいか。	「援助金・養育費等支払証明書」（様式4）（大阪大学HPに掲載中）は、援助金や養育費を支払っている方に作成していただいでください。
413	提出書類	別居経費の特別控除について、入居先が会社の寮なので「賃貸借契約書」が存在しない。何を出せばいいか。	勤務先からの「入寮許可通知」等、入居者・入居先・入居日・家賃がわかる書類を提出してください。
414	提出書類	別居経費の特別控除について、直近の光熱・水道料金の領収書等を紛失してしまい提出できない。	できるだけ新しい（3ヶ月以内程度）領収書を提出してください。古すぎるものは書類不備となります。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
415	提出書類	別居経費の特別控除について、入居してから日が浅く、まだ一度も光熱・水道料金の支払いをしていないので領収書等が存在せず提出できない。	入居日から日が浅く(2ヶ月以内程度)領収書等がない場合、光熱・水道料金については大学で定めた一定額を控除します。
416	提出書類	長期療養費の特別控除はどのように算定されるのか。	医師の診断書、直近6ヶ月の領収書をもとに申請時から1年以内にかかる費用の推算額を算定し控除します。ただし、入院・通院の別によって算定方法は異なりますので、申請前に退院し、現在通院中の方は、入院費用は算定されません。
417	提出書類	長期療養費の特別控除について、直近3ヶ月のうち、一月分の領収書を紛失してしまい提出できない。	領収書の提出がない月については、療養費「0円」とみなします。
418	提出書類	マイナンバー提出書がほしい。どこで入手すればいいのか。	マイナンバー提出書は各キャンパスの学生センター窓口にて配布しますので、窓口まで直接お越しください。
419	提出書類	マイナンバー提出書を誤って大阪大学に提出してしまった。	その旨を豊中学生センターまでメールにて連絡してください。（※メール件名「二次採用」、本文に受付番号、氏名、学籍番号、事情を明記）
420	提出書類	マイナンバーの提出に関して質問をしたい。	マイナンバーに関する問い合わせは大学では対応できません。日本学生支援機構マイナンバー提出専用コールセンター：0570-001-237(ナビダイヤル・平日9時～18時)に直接お問い合わせください。
421	提出書類	スカラネット登録後、申請を取り下げたい。	豊中学生センターへメールにてご連絡ください。 (※メール件名「二次採用辞退」、本文に受付番号、氏名、学籍番号、辞退理由を明記)
422	提出書類	スカラネット下書き用紙を提出しなくてははいけないか。	スカラネット下書き用紙は提出不要です。スカラネット入力完了時に画面に表示される「受付番号」をスカラネット下書き用紙に記録し、返還誓約書提出時まで大事に保管しておいてください。
501	申請時	受付不可とはどういう扱いか。	申請書類未提出、またはスカラネット未登録で選考できないため、申請を受け付けず、申請者として扱いません。
502	申請時	選考不可とはどういう扱いか。	申請の不備・不明点が最終締切までに解消しなかったため、選考に進むことなく不採用となります。
503	申請時	学生センター所定BOXはどこにあるのか。	大阪大学HPに掲載中の「日本学生支援機構奨学金申請要領」P2を確認してください。
504	申請時	郵送で申請書類を送付するにはどうしたらいいか。	申請書類が入る封筒を入手し、切手貼付、宛先、差出人を明記の上、郵便局窓口で「特定記録郵便」で送付してください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（学部二次採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学HPとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>）の二次採用（学部生）を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

番号	項目	質問	回答
505	申請時	書類を提出したが入れ忘れに気づいた。追加で提出して良いか。	申請書類の提出期限内であれば、追加で入れ忘れた書類を提出しても構いません。追加書類の提出方法・場所は通常の提出と同様ですが、「提出書類確認票」の受付番号欄の左側に朱書きで「追加書類」と明記してください。 なお、申請期限を過ぎて提出された書類は一切受理をせず、大学で破棄します。
601	申請後	書類提出後、申請を取り下げたい。	豊中学生センターへメールにてご連絡ください。 (※メール件名「二次採用辞退」、本文に受付番号、氏名、学籍番号、辞退理由を明記)
602	申請後	今回不採用になった場合、今後の募集で奨学金申請はできないのか。	募集ごとの申請資格を満たしている場合、申請可能です。
603	申請後	今回不採用になった場合、今後の募集で奨学金申請をしても不採用になるのか。	選考は奨学生募集の都度行われますので、不採用になるとは限りません。
701	その他	返還誓約書類が届くのはいつか。	12月下旬頃にKOANIに登録している本人住所あてに発送予定です。 発送前にKOAN掲示板により通知しますので、KOAN登録住所は常に最新のものに更新しておいてください。
901	全般	上記以外に質問がある。	豊中学生センターへメールでお問い合わせください。 (「氏名」「学籍番号」を明記し、件名を「二次採用質問」とすること)
902	全般	質問はなぜメールでしなければならないのか。	質問の内容は各人の収入状況等により多種多様となっています。それぞれの方に正確に回答するためには、確認する時間を要します。 電話や窓口での質疑応答では、お待たせすることにもなり、また記録にも残らないため口頭では後々トラブルの原因にもなり得ます。 特に多かった皆さんの疑問は、メールを基に随時「Q&A」に掲載しますのでご協力をお願いします。