

申告書 兼 必要書類確認書

- 日本学生支援機構奨学金（令和2年度大学院緊急特別無利子奨学金採用） -

◆	以下の3点を誓約した上で、署名してください。		
	<input type="radio"/> 申告内容は事実に基づくものであり、 虚偽申告が判明した場合、奨学金が「採用取消」や「打ち切り」となっても異存ありません。 <input type="radio"/> 採用後は大阪大学HP掲載の「奨学生の義務」を遵守し、不履行の場合、奨学金が「採用取消」や「打ち切り」となっても異存ありません。 <input type="radio"/> 採用後、「返還誓約書」の提出が必須であることは把握しており、期限までに対応できない場合、奨学金が「採用取消」や「打ち切り」となっても異存ありません。		
	スカラネット登録受付番号		
学籍番号		申請者署名	

※ Q1～Q8について該当する「」にチェック（）をし、必要書類を確認・準備してください。

Q1. 国籍について	必要書類
<input type="checkbox"/> 日本国籍を持っている	A
<input type="checkbox"/> 日本国籍を持っていない	
Q2. 学籍(休学・留学)について	必要書類
<input type="checkbox"/> 申請時(4月)～採用決定(8月)までの間に「留学」、「休学」の予定はない	B
<input type="checkbox"/> 申請時(4月)～採用決定(8月)までの間に「留学」を開始する予定がある(休学して留学する場合もこちらをチェック)	
<input type="checkbox"/> 申請時(4月)～採用決定(8月)までの間に「休学(留学無し)」を開始する予定がある	
※8月以降の留学・休学予定については別途採用が決定してから手続きが必要ですが、申請時点では申告の必要はありません。	
Q3. アルバイト収入の減少について	必要書類
※本制度は、アルバイト収入が減少し、就学が困難になった学生のための制度です。	D
<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症の影響でアルバイト収入が減少した	
<input type="checkbox"/> 元々はアルバイトをしておらず、本年からアルバイトを始めて生計を立てるつもりでいたが、新型コロナウイルス感染症の影響でアルバイトを始めることができなかった。 →豊中学生センター奨学金担当までメール: gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp	事前に豊中学生センターまでメールにてご相談ください。
Q4. 緊急特別無利子貸与型奨学金の選考について	必要書類
<input type="checkbox"/> 本制度には大学内で推薦枠数が定められているため、基準を満たしていても、選考により不採用になる場合があるが、そのことは理解している。	/
Q5. スカラネット登録「K-家庭事情情報」について	必要書類
<input type="checkbox"/> スカラネット登録時に、①家庭からの仕送り額、②生活費・学費に占めるアルバイト収入の占める割合、③学生等本人のアルバイト収入の減少を明記し、新型コロナウイルス感染症の影響により、学生生活の継続に支障をきたしている事情等について、具体的に入力した。または、これから入力する。	豊中学生センターにメールにて200文字以内の文章を送付してください。
<input type="checkbox"/> すでにスカラネット登録を完了させており、上記チェックに記載の内容についてスカラネットに登録できていない →登録できていない場合は豊中学生センター奨学金担当までメール: gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp	
Q6. 希望種別について	必要書類
※奨学金を希望する皆さんへP4、22参照	E
希望種別について(必ず2つの口をチェック。スカラネット申請時も、希望種別は③を選択すること) ※E「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」は全員提出必須。	
<input type="checkbox"/> ③第二種奨学金のみ(緊急無利子特別貸与奨学金)を希望します。	
<input type="checkbox"/> 現在、第二種奨学金を貸与していない。	
Q7. 入学時特別増額貸与奨学金(一時金)(以下、入増)について	必要書類
※奨学金を希望する皆さんへP4,24参照	F
<input type="checkbox"/> 入増を希望しない	
<input type="checkbox"/> 「2019年総収入」、「2020年総収入見込み」いずれかもしくは両方が(Q8のアルバイトや給付、スカラネットの「その他の収入」欄(短期アルバイト等)等の全てを併せたもの)が121万円以上であり、入増を希望する	
<input type="checkbox"/> 「2019年総収入」、「2020年総収入見込み」(Q8のアルバイトや給付、スカラネットの「その他の収入」欄(短期アルバイト等)等の全てを併せたもの)が120万円以下であり、入増を希望する	

Q8. 前年 [2019年1月～12月] の収入の状況について

※ すでに退職していても当該期間に勤務していた場合は申告が必要です。
 ※【定職】とは雇用形態が正規雇用であるもの及び自営業を指します。
 ※【アルバイト】には家庭教師、非常勤教員、T A・R A等の学内従事も含まれます。
 ※以下の収入金額に基づきスカラネットへの入力を行ってください。
 ※証明書類を準備することが難しい場合は、大阪大学豊中学生センター奨学金担当までメールにて相談してください。
 Email : gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

1. 前年 (2019年1月～12月) の収入額 【証明書類必要】				2. 申込者本人1人にかかる前年 (2019年1月～12月) の支出額		
※[各項目1万円未満切り捨て]				【申告のみ: 支出についての証明書類不要】		
収入項目	内容	収入額 (A) (年額)	証明書類	支出項目	支出額 (年額)	
あなたの収入の状況 (定職・アルバイト)	定職 (勤務先を右欄に記入)	万円	各収入内容毎の(I), (J), (K), (L)のいずれか 又は(C) ※(C)の場合は1枚のみですすべての収入証明として使用可 (G) ※(G)を提出している場合は、誓対不要	日常生活費 (食費・住居費・光熱費等) 自宅通学者は、世帯一人当たりの経費 (世帯年間経費/家族人数) を記入してください ※親権者等が支払っている場合も含まれます	万円	
	アルバイト ①大阪大学以外 (勤務先を右欄に記入)	万円		授業料 ※親権者等が支払っている場合も含まれます	通学費 (定期代等) ※親権者等が支払っている場合も含まれます	万円
		万円				
		万円				
		万円				
	②大阪大学内 ・雇用部署名・種別 (TA, RA, チューター等) を右欄に記入	万円		その他の費用 (書籍費・遊興費・課外活動費等) ※親権者等が支払っている場合も含まれます	支出額合計	万円
		万円				
		万円				
		万円				
	父母等からの経済的援助 (授業料、通学費、光熱水料・通信費、食費、小遣い等で父母等の家計から支出した合計金額。なお、父母と同居している期間がある場合は該当します。)	万円		(P)	収入額合計	支出額合計
奨学金	日本学生支援機構奨学金	万円	(S)	→【 万円】 - 【 万円】		
その他の収入	その他 【 】	万円	(U)	= 【 万円】		
	預貯金取り崩し	万円		収入額合計 (※) =家計基準 (収入基準額)	万円	
	雇用保険失業給付金受給	万円				
	児童手当受給	万円				
	児童扶養手当受給	万円				
その他 【 】	万円					
配偶者	定職 (パートタイム、アルバイトは申告不要です)	万円	(I), (J), (K), (L)のいずれか			
		万円				

※「収入額合計」≥「支出額合計」とならない場合は、その事由を記載してください。
 「父母等が支払った、負担したため」という場合は、『父母等からの経済的援助』として収入に計上する必要があります。

【事由】



※家計基準 (収入基準額) について「奨学金を希望する皆さんへ」P8抜粋

家計基準 (収入基準額)	第一種奨学金				第二種奨学金		併用貸与	
	第一種奨学金		第二種奨学金		併用貸与		併用貸与	
	修士・博士前期課程	博士・博士後期課程	修士・博士前期課程	博士・博士後期課程	修士・博士前期課程	博士・博士後期課程	修士・博士前期課程	博士・博士後期課程
	専門職大学院課程	博士 医・歯・薬・獣医学課程	専門職大学院課程	博士 医・歯・薬・獣医学課程	専門職大学院課程	博士 医・歯・薬・獣医学課程	専門職大学院課程	博士 医・歯・薬・獣医学課程
	299	340	536	718	284	299		

本人及び配偶者 (配偶者は定職収入がある場合のみ) の2019年分 (1月～12月) の収入金額が、該当の収入基準額以下であることが必要です。なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者のみ下表の【参考】給与所得控除をしたうえで、本人の収入金額と合算します。
 (控除額は「奨学金を希望する皆さんへ」P8を参照すること)

Q9. 本年見込 [2020年1月～12月] の収入の状況について

※以下1. 2. の各項目をすべて記入してください。
 ※アルバイトについては、2020年に勤務している内容を記入してください。金額は記入不要です。
 ※以下の収入金額に基づきスカラネットへの入力を行ってください。
 ※証明書類を準備することが難しい場合は、大阪大学豊中学生センター奨学金担当までメールにて相談してください。
 Email : gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

1. 本年（2020年1月～12月）の収入見込額 【証明書類必要】		収入額 (A) (年額)		証明書類		
収入項目		内容				
(定職・アルバイト) あなたの収入の状況	定職 (勤務先を右欄に記入)			(D) ※2019年の収入に上げた仕事の内、2020年1月以降に退職した場合は (0) を提出し、スカラネットは「0万円」と登録		
	アルバイト	①大阪大学以外 (勤務先を右欄に記入)	(D)の書類をもとに、こちらで算出します。アルバイト内容だけ記入してください。			
		②大阪大学内 ・雇用部署名 ・種別 (TA, RA, チューター等) を右欄に記入	※スカラネットには、「1万円」と登録してください。(D)または(H)の書類により算出した金額をこちらで入力します。			
	父母等からの経済的援助 (授業料、通学費、光熱水料・通信費、食費、小遣い等で父母等の家計から支出した合計金額。なお、父母と同居している期間がある場合は該当します。)		万円		(Q)	
	奨学金		日本学生支援機構奨学金		万円	(T)
	※申請中の奨学金がある方は、採用された場合を想定して記入してください。証拠書類は不要です。		その他 【 】		万円	
	その他の収入		預貯金取り崩し		万円	(R)
			雇用保険失業給付金受給		万円	(U)
			児童手当受給		万円	
			児童扶養手当受給		万円	
その他 【 】			万円			
配偶者	定職 (パートタイム、アルバイトは申告不要です)		万円	(M), (N) のいずれか		
			万円			

2. 申込者本人1人にかかる本年（2020年1月～12月）の支出見込額 【申告のみ：支出についての証明書類不要】		支出額 (年額)
支出項目		
日常生活費 (食費・住居費・光熱費等) 自宅通学者は、世帯一人当たりの経費 (世帯年間経費/家族人数) を記入してください ※親権者等が支払っている場合も含まれます	万円	
授業料 ※親権者等が支払っている場合も含まれます	万円	
通学費 (定期代等) ※親権者等が支払っている場合も含まれます	万円	
その他の費用 (書籍日・遊興費・課外活動費) ※親権者等が支払っている場合も含まれます	万円	
支出額合計	万円	

申告内容は以上です。この申告書を必要書類と併せて提出してください。
 不明点がある場合は、大阪大学豊中学生センター奨学金担当までメールにて照会してください。
 Email : gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

【必要書類一覧】

※ 様式等ダウンロード → <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/recruit>

※以下すべての書類を提出する必要はありません。「申告書 兼 必要書類確認書」でチェックが入った項目の書類のみ準備してください。

記号	必要書類	備考
A	『在留カード(外国人登録証明書)』の両面コピー または 『住民票(在留資格が記載されたもの)』のコピー	個人番号(マイナンバー)が記載されていないものを取得すること!
B	留学予定に関する申告書	大阪大学HPからダウンロード
C	2019年分の収入額が記載された「所得証明書」または「課税証明書」のコピー	役所にて発行可能
D	【様式1-3】2020年分アルバイト等収入申告書 ※下記いずれかの添付書類と併せて提出してください。 ・給与明細のコピー ・給与が振り込まれることが分かる通帳の写し ※どちらも準備が難しい場合は、豊中学生センター奨学金担当までメールにてご相談ください	豊中学生センターメールアドレス: gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp
E	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 (全員提出必須)	大阪大学HPからダウンロード (説明会出席者は配布済)
F	1. 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 2. 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー 3. 「(第二種奨学金及び併用貸与申込者のみ)入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」	1, 3は大阪大学HPからダウンロード 2は、圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも併せて提出してください。
G	2019年分(2019.1~12)大阪大学・大阪大学附属病院・大阪大学生協アルバイト申告書	大阪大学HPからダウンロード
I	2019年分『源泉徴収票』のコピー	
J	2019年分『所得税の確定申告書(控) 第一表・第二表』のコピー 電子申告(e-tax等)の場合は受付日時等が印字された「確定申告書」または「申告内容確認票」の第一表及び第二表のいずれか一つの添付が必要。	確定申告書(控)に受付印がない場合は、収入・所得金額が記載された「2019年度所得証明書または課税証明書」または税務署発行の納税証明書(その2)のいずれかの添付が必要
K	2019年分(2019.1~12)給与支払証明書【様式1-1】 ※勤務先が作成	
L	2019年分(2019.1~12)年収に関する申告書【様式1-2】	大阪大学HPからダウンロード
O	『退職証明書(勤務先発行)』 または 『退職年月日が記載された「源泉徴収票」』 (他、勤務先名、勤務者名、退職年月日 が記載された書類であれば代用可)	※どうしても取得できない場合は、メールにて豊中学生センターまで相談してください。 gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp
P	2019年分給付額証明書	大阪大学HPからダウンロード
Q	2020年分(見込)給付額証明書	大阪大学HPからダウンロード
R	取り崩した口座の『預貯金通帳(口座名義人(通帳表紙)と直近3か月分の記帳部分)』のコピー	口座名義人(通帳表紙)の添付漏れが非常に多い!
S	2019年1月~12月の奨学金の借用・受給額及び借用・受給期間が確認できる書類のコピー ※ただし、大阪大学学生センターを通して申請・採用されたものについては不要 (例:学部生時代に大阪大学にて日本学生支援機構奨学金を貸与していた 等)	日本学生支援機構奨学金の場合、「貸与奨学金返還確認票」や、スカラネットパーソナルの「詳細情報(貸与額、貸与期間が確認できる箇所)」のコピーでも可 ※奨学金の増額・減額・休止等、受給状況に変更があった場合は、書類にメモ書きし、2019年1月~12月の貸与額が計算できるようにしてください。
T	2020年1月~12月の奨学金の借用・受給額及び借用・受給期間が確認できる書類のコピー ※ただし、大阪大学学生センターを通して申請・採用されたものについては不要 (例:大学院1年生の時に大阪大学にて日本学生支援機構奨学金を貸与していた=書類不要) (例2:現在、在学採用にて日本学生支援機構奨学金の採用結果待ち=書類不要)	日本学生支援機構奨学金の場合、「貸与奨学金返還確認票」や、スカラネットパーソナルの「詳細情報(貸与額、貸与期間が確認できる箇所)」のコピーでも可
U	【その他の収入の例】 ・児童手当、児童扶養手当等の公的手当を受給: →支給額・支給頻度が記載された書類のコピー ・失業給付を受給 →雇用保険受給資格者証の両面コピー	左記に該当しないもので継続的な収入が見込まれるものがある場合は、必要書類について豊中学生センター奨学金担当へ個別にお問い合わせ願います。
V	申立書	大阪大学HPからダウンロード