

大阪大学交換留学（大学間派遣）候補者募集要項

1. 概要

交換留学（派遣）とは、本学正規課程の学生が、本学が学生交流協定（覚書）を締結している海外の大学（以下「協定校」）に、概ね1年以内の1学期間または複数学期の間、本学に在籍したまま、協定校において科目履修または研究指導等の教育の機会を得ることをいう。

交換留学期間分の授業料は、協定校においては徴収されず本学に納め、留学中の在学期間も本学修業年限に通算される（交換留学期間中の身分は「休学」ではなく「留学」）。また、留学先で修得した単位のうち、所属部局で認められた単位については、本学の卒業必要修得単位の算入することができる。

本募集は、本学の大学間協定校への交換留学（派遣）候補者を募集するものである。

※各部局（学部・研究科）独自の協定校（部局間協定校）への交換留学を希望する場合は、応募方法等について所属部局の交換留学担当部署へ問い合わせること。

2. 応募資格

次に示す要件をすべて満たすこと。

- (1) 本学の学部又は大学院の正規課程に在籍する者
- (2) 留学期間が1学期以上で概ね1年以内であること
※応募後の留学期間の延長は原則として認められない。
- (3) 協定校が定める交換留學生の資格（学年、語学能力等）を有すること

3. 募集対象留学期間

2012年（平成24年）1月から2013年（平成25年）3月までの間に留学を開始するものを対象とし、留学期間は協定校の学年暦に従うものとする。

なお、2013年1月から2013年3月までの間に留学を開始するものについては、来年度の募集にも応募可能だが、その場合、独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）「留学生交流支援制度（短期派遣）」奨学金の応募対象者とならないので注意すること。

4. 募集協定校（大学間）・募集人数

別紙リスト参照

5. 協定校（大学間）留学情報

阪大生のための「海外留学ガイドブック」P. 41～52参照

※受講できる科目、交換留學生の受入制限（学年・専攻分野等）等については、協定校のホームページ等で各自確認すること。

6. 応募書類（※詳細は「大阪大学交換留学（大学間派遣）申請の手引き」を参照）

- (1) 交換留学（大学間派遣）申請書（所定様式） 1通
本学ホームページからダウンロードした様式に入力し、応募締切までに学生交流推進課宛にメール添付にて送付すると共に、プリントアウトした申請書を以下書類と共に所属部局の教務担当係へ提出すること。
【申請の手引き・申請書ダウンロード先】
http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/international_students/outbound/ex_students.html
【申請書データ送付先】（メールタイトル：「交換留学申請（所属・氏名）」）
studyabroad@ml.office.osaka-u.ac.jp
- (2) 成績証明書（大学等高等教育機関入学後の全ての成績証明書） 1通
- (3) 語学能力を証明する書類 A4判1通
 - ・留学先での学習・研究に英語を使用する場合
TOEFLもしくはIELTSスコアの写し（協定校が要求する語学能力を満たすもの）
※協定校が要求するスコアが明記されていない場合は、TOEFL iBT 71もしくはIELTS 6.0を応募に必要なスコアとする。

・上記以外の場合

本学語学担当教員による、留学先で使用する言語での学習・研究に支障のない語学能力を証明する書類（日本語又は英語）
又は留学先で使用する言語の語学能力検定試験のスコアや証明書の写し

※語学能力検定試験のスコアは、応募時点で受験から1年以内のものを有効とする。

(4) 留学を希望する理由

日本語及び留学先で使用する言語によりA4判各1枚程度 各1通
(日本語：1000～1500字程度／外国語：シングル・スペースで30～40行)

(5) 協定校での勉強又は研究計画

日本語及び留学先で使用する言語によりA4判各1枚程度 各1通
(日本語：1000～1500字程度／外国語：シングル・スペースで30～40行)

(6) 指導教員（又は担任教員、授業担当教員）の推薦書（日本語又は英語） A4判1通

(7) パスポートの写し（保有者のみ） A4判1通

(8) 外国人登録証明書の表と裏の写し（外国籍保有者のみ） A4判1通

※学内選考の結果、派遣候補者に内定した場合は、協定校が定める応募書類を改めて作成・提出する。

7. 応募締切

- ・第Ⅰ期（平成24年1月～3月に留学開始）：平成23年 7月29日（金）
- ・第Ⅱ期（平成24年4月～平成25年3月に留学開始）：平成23年10月21日（金）

※所属部局における応募締切日は上記より早めに設定されるため、各自必ず確認すること。

8. 学内選考

書類審査及び面接試験による学内選考を行い、交換留学生を内定する。選考結果は所属部局を通じて通知する。

- ・面接試験：10分程度。うち1～2分程度、留学の目的・計画等について、留学先での学習・研究に使用する言語での簡単な説明が求められる。
- ・選考時期：第Ⅰ期は8月初旬～中旬、第Ⅱ期は11月初旬～中旬の本学が指定する日時

※交換留学の内定者については、本学より協定校へ推薦し、協定校における審査の後、協定校より受入許可の通知を受領した時点で、交換留学が正式決定する。

9. 選考結果通知時期

- ・第Ⅰ期：9月中旬頃
- ・第Ⅱ期：12月下旬頃

10. 留学後の報告

交換留学生は、帰国後2週間以内に「交換留学（派遣）報告書」（所定様式）、パスポートの写し（出入国記録のページ）、留学先大学の成績証明書の写しを所属部局を通じて国際交流オフィス学生交流推進課へ提出すること。

※各種奨学金の受給者については、上記以外にも指定された報告書類を提出すること。

【本件問い合わせ先】：国際交流オフィス学生交流推進課学生交流推進係
studyabroad@ml.office.osaka-u.ac.jp