

令和 2 年度大阪大学未来基金「学部学生による自主研究奨励事業」募集要項 【工学部】

1. 事業概要

■事業の目的

学部学生の独創的かつ意欲的な自主研究を奨励することを目的とします。

■研究活動実施期間

採択決定後（7月下旬予定）～12月28日（月）

※予算執行可能期間も採択決定後（7月下旬予定）～12月28日（月）とする。

■自主研究奨励費・・・

個人申請：最大15万円

グループ申請：最大40万円

2. 工学部 募集方針

工学部では、「科学と技術の融合を図り、より豊かな社会生活を希求するための学問が工学である」という教育理念のもと、人類社会の持続的発展のため、「独創的な科学技術の発展に貢献できる人材」の育成を目標としています。

以上の理念と目標に合致するのであれば、個人、有志のグループ、課外活動、正課の授業の研究等の別は問いませんので、創造的かつ独創的な自主研究を募集します。但し卒業研究等の研究室で行う研究は対象外です。

3. 申請方法

■応募資格

- ・学部1年～3年の個人またはグループ（工学部所属の学生が代表者であること）
※同一人物が個人・グループで重複して申請することはできません。
- ・本研究活動の成果をもって、サイエンス・インカレへ応募することを承諾すること

■募集期間

令和2年4月1日（水）～6月19日（金）

■募集テーマ

- ・特になし
- ・ただし、当該研究が「卒業にかかる単位を修得するための研究」（卒業研究等）でないこと

■提出書類

- ・様式2 令和2年度「学部学生による自主研究奨励事業」申請書・研究計画書

■書類提出期限・・・ 令和2年6月19日（金）15時 厳守

■提出先・・・ 工学部教務課学生支援係（U1M 棟1階）

4. 選考結果の発表

令和2年7月下旬【予定】

※選考結果は申請書に記載されている「連絡用 Email アドレス」に通知します。

※採択された研究は、大学 HP に公表（研究テーマ、研究代表者及び共同研究者所属・氏名、アドバイザー教員所属・氏名）します。

5. 経費の管理・執行方法について

様式 3「経費使用の手引き（各学部で作成）」を参照してください。

6. 研究成果の報告等

■研究成果報告書・実績報告書の提出

提出期限・・・令和 3 年 1 月 8 日（金）17 時 厳守

提出先・・・工学研究科教務課学生支援係 U1M 棟 1 階

（電子ファイル送付先：kou-kyomu-gs@office.osaka-u.ac.jp）

提出報告書・・・様式 6「学部学生による自主研究奨励事業研究成果報告書」

様式 7「学部学生による自主研究奨励事業実績報告書（収支決算報告書、支出内訳書）」

※詳細は様式 4「研究成果報告書・実績報告書の提出について」を参照してください。

■研究成果発表会の実施

日程・・・2021 年 1 月～2 月（事前に書類審査有）

場所・・・後日お知らせいたします。

※最優秀研究に選抜された研究グループについては、令和 3 年度いちょう祭開催日（予定）に実施する「全学選抜自主研究成果発表会」に出場していただきます。全学選抜自主研究成果発表会の詳細は後日お知らせします。

7. 個人情報の取扱い

■申請書に記載された個人情報にかかる事項については、「学部学生による自主研究奨励事業」にかかる業務において使用します。

■「学部学生による自主研究奨励事業」に採択された際には、「学部学生による自主研究奨励事業」及び本学の広報活動等を目的として、研究テーマ、所属学部・学科、学年、氏名及び活動報告等を公表することがありますので、予めご了承ください。

8. 留意事項

■申請にあたっては、研究上の指導及び奨励費の執行をしてもらうアドバイザー教員の設定が必要となります。指導を受けたい教員に様式 10「先生方への協力をお願い」を手渡し、また、自身の研究内容を説明し、アドバイザー教員を引き受けてもらえるよう依頼してください。

■本事業により海外渡航をする場合は、「留学生危機管理サービス（OSSMA）」への加入及び海外渡航届システムの利用を義務付けます。※詳細は「様式 9_海外渡航に際しての留学生危機管理サービス(OSSMA)への加入及び海外渡航届システムの利用について」を参照してください。

9. 問い合わせ先

担当係：工学部教務課学生支援係

連絡先：TEL：06-6879-7821

メールアドレス：kou-kyomu-gs@office.osaka-u.ac.jp