

平成 31 年度大阪大学一般入試
Web 出願システム入力ガイド



大阪大学「ワニ博士」

目次

事前準備	1
STEP 1. Web 出願システムへのアクセス	2
STEP 2. 新規ユーザー登録	3
STEP 3. ログインとログアウト	6
3-1. ログイン	6
3-2. ログアウト	6
STEP 4. 基本情報・出願情報等の入力	7
4-1. 基本情報の入力	7
4-2a 出願資格の入力【高等学校等卒業（見込み）の場合】	9
4-2b 出願資格の入力【高等学校等卒業（見込み）以外の場合】	10
4-3. 日本学生支援機構奨学金申請状況の入力	11
4-4. 顔写真データ登録	12
4-5. 志望学部・学科（専攻・コース）の選択	13
4-6. 出願情報の入力・選択	14
4-7. アンケートへの回答	15
4-8. 出願内容の確認	16
STEP 5. 検定料の支払い	17
5-a 【クレジットカード払いの場合】	18
5-b 【コンビニエンスストア払いの場合】	20
5-c 【銀行決済（Pay-easy）の場合】	22
5-d 【検定料免除の場合】	24
STEP 6. 宛名票・志願票の印刷	25

【事前準備】

①インターネットに接続されたパソコンの準備

下記の動作環境を満たすパソコンをご用意ください。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話では利用できない可能性があります。自宅にパソコンがない場合は学校や図書館等で下記の動作環境を満たせるパソコンを利用できるように確認してください。

動作環境

▼ブラウザのバージョン

それぞれお使いの環境に合わせた最新バージョンをご使用ください。

[Windows] Internet Explorer11、Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge

[Mac] Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox

▼ブラウザの設定

JavaScript を有効にする。

Cookie を有効にする。

▼その他必要なソフトウェア条件

Acrobat DC 以上をお勧めします。PDF ファイルは、他の PDF 閲覧プログラムでも閲覧可能ですが、互換性において、Acrobat DC 以上をお勧めします。

※画面サイズは 1024 ピクセル以上推奨です。

②プリンターの準備

Web 出願システムから出力する志願票及び宛名票の PDF ファイルを印刷するために必要です。

自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

③メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、Web 出願システムログイン時の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。成績開示期間終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合は「@comappjapan.com」からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

④検定料支払い方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。対象金融機関、金額、手続き等に制限や注意事項がありますので、事前に保護者と支払方法を確認してください。

⑤写真の準備

写真は、Web 出願システムにて JPEG データ形式 (※) でのアップロードが必要ですので、事前に準備してください。

※スマートフォンで撮影した写真は、JPEG データ形式で保存されるのが一般的です。デジタルカメラで撮影する場合は、その他のデータ形式で保存される場合もありますので、取扱説明書等を参照し、JPEG データ形式での保存方法を確認してください。

STEP 1. Web 出願システムへのアクセス

Web 出願システムは以下の URL にアクセスしてください。

【URL】 <https://osaka-u.comappjapan.com/>

Web 出願システムでは、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。入力した情報が失われる可能性があります。
前のページに戻る場合は、各ページの下にある「戻る」ボタンを使用してください。

STEP 2. 新規ユーザー登録

※すでに AO・推薦入試への出願でユーザー登録をしている場合は、「STEP 2」の手順は不要です。

①「新規登録」ボタンを押します。



The screenshot shows a login page titled "ログイン". It has two main sections: "登録済みの方はこちら" (For those who are already registered) and "新規の方はこちら" (For those who are new). The first section contains input fields for "ID" (with placeholder text "ログインIDまたはメールアドレス") and "パスワード", a "ログイン" button, and a link "パスワードを忘れた方はこちら". The second section contains the text "はじめての方は新規登録ボタンからユーザー登録をしてください。" and a "新規登録" button, which is highlighted with a red box and a circled "1".

②利用規約を確認して、チェックします。（※利用規約に同意いただけない場合、出願できません。）

③「次へ」ボタンを押します。



The screenshot shows a page titled "利用規約" (Terms of Service). It contains a scrollable area with text about the site's operation, privacy policy, and terms of service. Below the scrollable area, there are two radio buttons: "利用規約に同意する" (I agree to the terms of service) and "利用規約に同意しない" (I do not agree to the terms of service). The "同意する" option is selected and highlighted with a red box and a circled "2". Below the radio buttons are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next), with the "次へ" button highlighted with a red box and a circled "3".

⑧登録したメールアドレスの受信トレイを開きます。

⑨受信したメール本文の URL にアクセスします。

大阪大学 Web出願システムに仮登録いただき、ありがとうございます。

登録はまだ完了していません。
下記のURLをクリックしてパスワードを登録し、ユーザー登録を完了してください。

⑨ https://osaka-u.ts.comappjapan.com/userregistration/Registration/OfficialRegistration?receipt_key=Ghv9FjfNXY

※上記URLがクリック出来ない場合は、URLをコピーしてブラウザのURL欄に貼りつけてページを開いてください。

このメールにお心当たりのない方は、破棄していただきますようお願いいたします。
※配信専用のメールアドレスからお知らせしていますので、このメールに返信しないでください※

■大阪大学 Web出願
<https://osaka-u.ts.comappjapan.com/>
■Web出願に関するお問い合わせ

⑩「ログイン ID」を入力します。(忘れないよう記録してください。)

⑪「パスワード」を入力します。(忘れないよう記録してください。)

⑫「登録」ボタンを押します。

パスワード登録

④ ログインIDの設定をしてください。
英字・数字・記号を使用できます。最大10文字で設定してください。
パスワードの設定をしてください。
英字・数字・記号のうち2種類以上を使用し、8文字~50文字で設定してください。

ログインID⑩

パスワード⑪

パスワード (確認)

⑫

⑬「ログイン」ボタンを押し、登録した「ログイン ID」「パスワード」を入力します。

パスワード登録 完了

パスワードの登録が完了しました。

こちらからログインしてください。

⑬

STEP 3. ログインとログアウト

3-1. ログイン

- ① Web 出願システム（【URL】 <https://osaka-u.comappjapan.com/>）にアクセスし、登録した「ログインID」「パスワード」を入力します。
- ② 「ログイン」ボタンを押します。

The screenshot shows a login form titled "ログイン". At the top, there is a link for "登録済みの方はこちら". Below it, there are two input fields: "ID" with the placeholder text "ログインIDまたはメールアドレス" and "パスワード". A red box labeled "①" highlights the ID field, and another red box highlights the password field. Below the password field is a blue button labeled "ログイン" with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box labeled "②". At the bottom, there is a link "パスワードを忘れた方はこちら".

3-2. ログアウト

- ① トップ画面の右上に表示されているメールアドレスをクリックします。
- ② プルダウンに表示される「ログアウト」をクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, there is the Osaka University logo and the text "大阪大学 OSAKA UNIVERSITY". In the center, it says "平成31年度入学者選抜試験 Web出願". On the right, there is a user profile area with a red box labeled "①" around the user name "osaka.adm.2019@ipt...さん". A dropdown menu is open below the user name, with a red box labeled "②" around the "ログアウト" option. Other options in the dropdown include "出願TOP" and "このサイトについて". Below the navigation bar, there are two large blue buttons: "AO・推薦入試に出願する" and "一般入試(前期日程)に出願する", both with a date range selector.

STEP 4. 基本情報・出願情報等の入力

4-1. 基本情報の入力

①Web 出願システムにログイン後、「一般入試（前期日程）に出願する」を選択します。

The screenshot shows the top navigation bar of the Osaka University application system. The header includes the Osaka University logo and name, the text '平成31年度入学者選抜試験 Web出願', and a user profile icon with the name 'osaka.adm.2019+ipt...さん'. Below the header, there are two main buttons for application selection. The top button is 'AO・推薦入試に出願する' with a dropdown menu for the application period. The bottom button, which is highlighted with a red box and a circled '1', is '一般入試(前期日程)に出願する' with a similar dropdown menu. A link for '出願ガイド・入学試験要項' is visible in the top right corner.

②「情報入力」ボタンを押します。

The screenshot shows a page titled '出願手続' (Application Procedure). Below the title, there is a section header '基本情報・出願情報の入力 / 検定料の納入' (Input of Basic Information and Application Information / Payment of Examination Fee). The text below this header reads: '“情報入力”ボタンより基本情報・出願情報の入力と検定料の納入手続きを行ってください。募集要項を確認の上、情報の入力を行ってください。' (Please use the 'Information Input' button to input basic information and application information and pay the examination fee. Please confirm the application requirements before inputting information.) At the bottom of the page, there is a blue button labeled '情報入力' (Information Input) with a pencil icon, which is highlighted with a red box and a circled '2'.

③画面の指示に従って、基本情報の必要事項を入力してください。

基本情報

* 必須入力

氏名及び氏名（カナ）は、大学入試センター試験の受験票と必ず合わせるようにしてください。

漢字氏名なし

氏名	姓	<input type="text" value="姓"/>	名	<input type="text" value="名"/>
----	---	--------------------------------	---	--------------------------------

漢字またはひらがなで入力してください。旧字体などパソコンで表示が難しい文字は、新字体で入力してください。
漢字の場合、JIS漢字コードの第1・第2水準以外は入力できません。

氏名（カナ）*	姓	<input type="text" value="姓（カナ）"/>	名	<input type="text" value="名（カナ）"/>
---------	---	------------------------------------	---	------------------------------------

全角カナで入力してください。

性別* 男 女

生年月日* 年 月 日 満 歳

出願時の住所、電話番号を入力してください。
第2段階選抜の合格通知書および入学関係書類（3月9日発送予定）の送付先が出願時の住所と異なる場合は、トップ画面「合格通知書等送付先住所変更」ボタンから変更してください。
なお、海外の住所を入力したい場合は、大阪大学入試課へ問い合わせてください。

郵便番号*
入力例：5650871

都道府県*
郵便番号を検索すると自動で設定されます。

市区町村*
郵便番号を検索すると自動で設定されます。

番地以降*
全角で入力してください。

電話番号（携帯）*
電話番号が携帯番号のどちらか1つは必ず入力する必要があります。
入力例：09012345678

電話番号（自宅など）*
入力例：0123456789

4-2a 出願資格の入力【高等学校等卒業（見込み）の場合】

- ①「検索」ボタンを押すと、出願資格検索画面が現れます。
- ②高等学校等（中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校を含む）の名称を入力します。
- ③該当する高等学校等をクリックし、「選択」ボタンを押します。
- ④廃校等により高等学校等が無い場合は、「上記以外の高等学校等（所在都道府県名）」をクリックして「選択」ボタンを押し、高等学校等の名称を入力します。
- ⑤高等学校等の卒業（見込み）年月をプルダウンから選択します。
- ⑥プルダウンから、高等学校等在学中の場合は「卒業見込み」、既卒の場合は「卒業」を選択します。
- ⑦高等学校等の課程、学科をプルダウンから選択します。

出願資格

検索ボタンを押して、高等学校

①

高等学校等名・出願資格*

大阪教育大学附属池田

高等学校等名を検索、または該当す

高等学校等・出願資格コード*

27002E

高等学校等名を検索、または該当す

高等学校等名(その他) 「上記以外の高等学校等」を選

④

高等学校等名（一部でも可）を入力してください。

②

該当する高校が39校ありました。

- ③
- 27001G 大阪教育大学附属天王寺(大阪府)
- 27003C 大阪教育大学附属平野(大阪府)
- 27051C 大阪教育大学附属特別支援(大阪府)
- 27212E 東大阪市立日新(大阪府)
- 27225G 大阪市立(大阪府)

③

以下のリストに該当する場合はこちらから選択してください。

- 56000G 専修学校の高等課程
- ④
- 02999J 上記以外の高等学校等(青森県)
- 03999D 上記以外の高等学校等(岩手県)
- 04999K 上記以外の高等学校等(宮城県)
- 05999E 上記以外の高等学校等(秋田県)
- 06999A 上記以外の高等学校等(山形県)

④

高等学校または中等教育学校卒業者（卒業見込み者を含む）は以下を選択。

高等学校等卒業
(見込み)*

⑤

国際バカロレア取得者等の資格取得者の場合は、出願資格取得（見込）年月を選

年

月

高等学校等卒業者（卒業見込み者を含む）は選択してください。

⑥

課程* ⑦

学科*

4-2b 出願資格の入力【高等学校等卒業（見込み）以外の場合】

- ①「検索」ボタンを押すと、出願資格検索画面が現れます。
- ②該当する出願資格をクリックし、「選択」ボタンを押します。
- ③出願資格の取得（見込み）年月をプルダウンから選択します。
- ④プルダウンから「資格取得」または「資格取得見込み」を選択します。

出願資格

検索ボタンを押して、高等学校等名を検索してください。

① **検索**

高等学校等名・出願資格* 高等学校卒業程度認定試験
高等学校等名を検索、または該当する出願資格を選択してください。

高等学校等・出願資格コード* 51000K
高等学校等名を検索、または該当する出願資格を選択してください。

高等学校等名(その他) 「上記以外の高等学校等」を
検索してください。

高等学校または中等教育学校卒業者（卒業見込み者を含む）は以下を選択。

高等学校等卒業(見込み)* 年 月

国際バカロレア取得者等の資格取得者の場合は、出願資格取得（見込）年月を選択してください。

高等学校等卒業者（卒業見込み者を含む）は選択してください。

課程*

学科*

高等学校等名（一部でも可）を入力してください。

出身高校

該当する高校が0校ありました。

選択

以下のリストに該当する場合はこちらから選択してください。

- ② 51000K 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）
- 52000E 外国の学校等
- 53000A 文部科学大臣の指定した者
- 54000F 認定
- 55000A 在外教育施設
- 56000G 専修学校の高等課程

選択

卒業

卒業見込み

④ 資格取得

資格取得見込み

4-3. 日本学生支援機構奨学金申請状況の入力

給付型奨学金の申請状況について回答し、「次へ」ボタンを押します。

※回答内容は合否に一切影響しません。

日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構奨学金の給付型奨学金（貸与型奨学金は除く）について以下のいずれかを選択してください。*

- すでに採用候補者であり、採用候補者決定通知の交付を受けている。
- 現在申請し、選考結果待ちである。
- 申請していない。

回答内容は、入学後の奨学金業務を円滑に実施するために利用します。

◀ 戻る

↓ ここまで保存

次へ ▶

4-4. 顔写真データ登録

- ①「写真選択」ボタンを押し、顔写真データを登録します。
- ②写真が縦4：横3の比率でない場合は、「編集する」ボタンから編集します。
- ③「次へ」ボタンを押します。

写真を選択してください。

- ファイル形式：JPEG
- ファイルサイズ：20MB以内
- 縦：320ピクセル以上
- 横：240ピクセル以上

※写真は縦4：横3で登録する必要があります。そうでない写真は「編集する」で切り抜いてください。



① 写真選択 ② 編集する

NGの例：



腰から上 逆さまや横向き ぼやけている 背景が無地ではない

③ 次へ

4-5. 志望学部・学科（専攻・コース）の選択

- ①志望学部を選択します。
- ②第1志望学科（専攻・コース）を選択します。
- ③第2志望学科（専攻・コース）を選択します。（※理学部、工学部、基礎工学部の志願者で第2志望を希望する者のみ）

志望学部等

* 必須入力

▼ 志望学部・志望学科 (専攻・コース) 選択

志望学部選択*

第1志望学科 (専攻・コース) 選択*

第2志望学科 (専攻・コース) 選択

(注) 理学部・工学部・基礎工学部を選択した場合のみ、第2志望を選択できます。

4-6. 出願情報の入力・選択

- ①大学入試センター発行の国公立前期日程用の「平成 31 センター試験成績請求票」の番号を入力します。

The screenshot shows a form titled "大学入試センター試験" (University Entrance Center Exam). A red box labeled "①" highlights the "成績請求票番号*" (Request Ticket Number) input field. Below it, instructions state: "大学入試センター発行の「センター試験成績請求票（国公立前期日程用）」の番号を入力してください。入力例：200011 - 1001X - 1". To the right, a sample request ticket is shown with a red box around the number "200011 - 1001X - 1". The ticket also includes the name "駒場 太郎" (Koma Taro) and the text "平成31センター試験成績請求票 国公立前期日程用".

- ②志望学部個別学力検査等で受験する教科・科目を選択します。画面の指示に従って選択してください。（※選択を要さない学部もあります。）
- ③「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows the "国一般入試(前期日程)個別学力検査等の教科・科目等" (National General Admission (Early Schedule) Individual Academic Examination, etc.) screen. It features a table with columns for "教科" (Subject) and "科目" (Course). The "科目" column is highlighted with a red box labeled "②".

教科	科目
地理歴史または数学*	<ul style="list-style-type: none">● 地理歴史（世界史B、日本史B、地理Bから1）● 数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B） <p>上記から1項目選択してください 試験時には、上記で選択した問題冊子しか配布されません。</p>
外国語*	<ul style="list-style-type: none">● 英語● ドイツ語● フランス語 <p>上記から1項目選択してください 試験時には、上記で選択した問題冊子しか配布されません。</p>
国語	国語総合

At the bottom, there are three buttons: "戻る" (Back), "ここまで保存" (Save up to here), and "次へ" (Next). The "次へ" button is highlighted with a red box labeled "③".

4-7. アンケートへの回答

すべての質問に回答し、「次へ」ボタンを押します。

※回答内容は合否に一切影響しません。

* 問3 大阪大学を巡る際、以下の各項目はどの程度役に立ちましたか？それぞれ最も近いものを1つ選んでください。
参考にしていない場合は、「参考にしていない」を選んでください。

	とても役に立ちました	役に立ちました	参考程度に役立ちました	役に立ちませんでした	参考にしていません
1. 高校の先生からの指導、アドバイス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. 予備校の先生からの指導、アドバイス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. 保護者や親族からの助言、アドバイス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. 友人からの情報、口コミ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. 大阪大学に進学した先輩からの情報、口コミ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. 受験関連情報を扱った情報誌（書籍、雑誌）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. 受験関連情報を扱ったウェブサイト（入学情報、受験者向けサイトなど）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8. 大阪大学のホームページの受験生向け大学紹介の内容	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9. 大阪大学のホームページの受験案内・募集要項などの内容	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
10. 大阪大学の学部・研究室などの個別のホームページ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
11. 大阪大学のオープンキャンパスでの大学・学部紹介	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
12. 大阪大学の教員による出前授業	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
13. 大阪大学で行われた大学の学びを体験できるイベント（SEEDSなど）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
14. 進学イベントなどでの大阪大学の紹介講演	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
15. 進学イベントなどでの個別の進学相談会	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

4-8. 出願内容の確認

- ①登録した「基本情報」「出願写真」「出願情報」「アンケート」を確認します。
- ②誤りがあれば、各項目左上の「修正」ボタンを押し、修正します。
- ③誤りがなければ、各項目のチェックボックスにチェックします。

出願内容確認

① 出願内容に誤りがないことを確認し、各セクションのすべてのチェックボックスにチェックをいれてください。
出願後の情報修正はできません。
修正する場合、各セクションの修正ボタンを押して修正してください。

基本情報	<input checked="" type="checkbox"/> 修正
------	--

志願者基本情報	氏名		
	氏名(カナ)	テストイチ	
	性別	男	
	生年月日	平成12年2月1日	満 18 歳
	住所	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-1 △番地まで入力しているか確認してください。	
	電話番号(携帯)		
	電話番号(自宅など)	0668797079	
出願資格	高等学校等名・出願資格	文部科学大臣の指定した者	
	高等学校等・出願資格コード	53000A	
	高等学校等卒業(見込み)	平成29年3月	資格取得
	課程	その他	
	学科	その他	

③ 基本情報に誤りがないことをご確認の上、チェックしてください。

(中略)

- ④「基本情報」「出願写真」「出願情報」「アンケート」の全ての項目にチェックしたら、「次へ」ボタンを押します。

<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="ここまで保存"/>	④ <input checked="" type="button" value="次へ"/>
-----------------------------------	---------------------------------------	--

全てのセクションの確認チェックがされていないと、次へ進めません。

STEP 5. 検定料の支払い

- ① Web画面上部に表示される「出願情報」「支払金額」を確認します。
- ② 希望の支払方法を1つ選択します。
- ③ 「次へ」ボタンを押します。

お支払方法

下記の中からお支払方法を選択してください。

※クレジットカード、銀行口座の名義は受験生本人と異なってもかまいません。
※納入された検定料は、募集要項に記載の場合を除き返還できません。

クレジットカード

支払期限は平成 年 月 日()です。支払いを完了しないと出願書類郵送に必要な「宛名票」を出力できません。出願書類受理期間に注意し、支払いを完了してください。

 

コンビニエンスストア

支払期限は平成 年 月 日()です。支払いを完了しないと出願書類郵送に必要な「宛名票」を出力できません。出願書類受理期間に注意し、コンビニエンスストアで支払いを完了してください。

  
  

銀行決済

支払期限は平成 年 月 日()です。支払いを完了しないと出願書類郵送に必要な「宛名票」を出力できません。出願書類受理期間に注意し、Pay-easy利用の銀行決済対象金融機関で支払いを完了してください。コンビニエンスストアのATMは利用できません。銀行ATMの受付時間や取扱内容は事前に金融機関に確認してください。現金や硬貨の取扱に制限がある場合があります。

 [取扱金融機関一覧](#)

検定料免除

検定料免除については、申請できる条件が限られています。本学ホームページ「検定料の免除について」を確認してください。通常の出願書類に加え、検定料免除申請書及び証明書等の提出が必要になります。

◀ 戻る ③ 次へ ▶

5-a【クレジットカード払いの場合】

- ①「カード番号」を入力します。
- ②「有効期限」を選択します。
- ③「セキュリティコード」を入力します。
- ④「カード名義（ローマ字）」を入力します。（志願者本人の名義でなくて構いません。）
- ⑤「次へ」ボタンを押します。

カード情報の入力

利用可能なカード



出願情報	入試名	一般入試(前期日程)
総額	検定料	17,000円
	システム手数料	600円
	合計	17,600円

カード番号* ①
入力例：1111222244445555

有効期限(月/年)* ②

セキュリティコード* ③



名義(ローマ字)* ④
入力例：TARO BENESSE
※ カードの記載通りに入力してください。
※ 志願者本人の名義でなくても差し支えありません。

< 戻る ⑤ 次へ >

⑥支払内容を確認し、「支払い確定」ボタンを押します。

クレジットカードでのお支払い 確認

❗ 下記内容で支払内容・方法を確定します。
宜しければ確定ボタンをクリックしてください。

カード情報 確認

出願情報	入試名	一般入試(前期日程)
総額	検定料	17,000円
	システム手数料	600円
	合計	17,600円

カード番号 411111*****11

[← 戻る](#) ⑥ [✓ 支払い確定](#)

※検定料の支払い完了後、登録した基本情報・出願情報の内容を変更・取り消しできません。
支払いを完了する前に、登録内容をよく確認してください。

5-b 【コンビニエンスストア払いの場合】

- ①希望の店舗を選択します。
- ②「次へ」を押します。

コンビニエンスストアでのお支払い

お支払い店舗の選択

店舗種別

LAWSON AGRI・3・5・7C Seicomart
FamilyMart
MINI STOP Daily DAILY DAILY

出願情報

入試名 一般入試(前期日程)

総額

検定料	17,000円
システム手数料	600円
合計	17,600円

お支払店舗*

①

②

- ③支払内容を確認し、「確定」ボタンを押します。

コンビニエンスストアでのお支払い 確認

❗ 下記内容で支払内容・方法を確定します。
宜しければ確定ボタンをクリックしてください。

お支払店舗の選択 確認

出願情報

入試名 一般入試(前期日程)

総額

検定料	17,000円
システム手数料	600円
合計	17,600円

お支払店舗

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア

③

- ④表示された内容を控えて支払期限までに店舗でお支払いください。
- ⑤支払方法を変更する場合は、「支払方法を変更する」ボタンから行ってください。

コンビニエンスストアでのお支払い

下記の内容を控えてお支払い可能コンビニエンスストアに行き、お支払いください。
 ※システムに反映されるまでに数時間かかることがあります。
 ※支払期限は平成 年 月 日()です。支払いを完了しないと出願書類郵送に必要な「宛名票」を出力できません。出願書類受理期間に注意し、支払いを完了してください。

コンビニ決済内容		
出願情報	入試名	一般入試(前期日程)
受付番号	10000000100	
登録電話番号	0668797079	
総額	検定料	17,000円
	システム手数料	600円
	合計	17,600円
お支払期限	平成 年 月 日()23:59	
お支払可能店舗	デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア	

お支払い方法の変更等を行う場合は、下記変更ボタンをクリックしてください。

⑤ **支払方法を変更する**

※検定料の支払い完了後、登録した基本情報・出願情報の内容を変更・取り消しできません。
 支払いを完了する前に、登録内容をよく確認してください。

5-c 【銀行決済（Pay-easy）の場合】

①支払内容を確認し、「次へ」ボタンを押します。

銀行決済でのお支払い

お支払いに関して

利用可能な金融機関

【銀行ATM】
みずほ銀行/三菱UFJ銀行/三井住友銀行/りそな銀行/埼玉りそな銀行/ゆうちょ銀行/青森銀行/群馬銀行/千葉銀行/横浜銀行/近畿大阪銀行/南都銀行/東和銀行/京葉銀行/熊本銀行

【インターネットバンキング】
Pay-easy対応のインターネットバンキングを提供している金融機関

[取扱金融機関一覧](#)

お支払いに必要な情報

- 収納機関番号
- お客様番号
- 確認番号

出願情報	入試名	一般入試(前期日程)
総額	検定料	17,000円
	システム手数料	600円
	合計	17,600円

< 戻る ① **次へ** >

②表示された内容を控えて銀行でお支払いください。

③支払方法を変更する場合は、「支払方法を変更する」ボタンから行ってください。

銀行でのお支払い

下記の内容を控えてお支払い可能銀行にて、お支払いください。
※システムに反映されるまでに数時間かかることがあります。
※支払期限は平成 年 月 日()です。支払いを完了しないと出願書類郵送に必要な「宛名票」を出力できません。出願書類受理期間に注意し、支払いを完了してください。

銀行決済内容		
出願情報	入試名	一般入試(前期日程)
収納機関番号	58191	
お客様番号	20001900030947960025	
確認番号	288916	
総額	検定料	17,000円
	システム手数料	600円
	合計	17,600円
お支払期限	平成 年 月 日()	23:59

お支払い方法の変更等を行う場合は、下記変更ボタンをクリックしてください。

③ [支払方法を変更する](#)

※検定料の支払い完了後、登録した基本情報・出願情報の内容を変更・取り消しできません。
支払いを完了する前に、登録内容をよく確認してください。

5-d 【検定料免除の場合】

- ①内容を確認し、チェックを入れます。
- ②「免除申請」ボタンを押します。

検定料免除確認

検定料免除については、申請できる条件が限られています。本学ホームページ「検定料の免除について」を確認してください。
通常の出願書類に加え、検定料免除申請書及び証明書等の提出が必要になります。

上記、内容を確認して、検定料免除を申請する。

[🏠 出願トップに戻る](#) [← 戻る](#) [✔ 免除申請](#)

「免除申請」をクリックすると出願情報が確定し大学に情報が送信され、修正ができなくなります。

※検定料免除申請後、登録した基本情報・出願情報の内容を変更・取り消しできません。
免除申請をする前に、登録内容をよく確認してください。

STEP 6. 宛名票・志願票の印刷

①Web 出願システムのトップ画面から「出願書類のダウンロード」ボタンを押します。

出願手続

基本情報・出願情報の入力 / 検定料の納入

"情報入力"ボタンより基本情報・出願情報の入力と検定料の納入手続きを行ってください。
募集要項を確認の上、情報の入力を行ってください。

情報入力 

出願書類の発送

必要な書類一式を角2封筒に封入し「宛名票」を貼り付けて、書留速達郵便で郵送してください。

[郵送料を計算する。](#) [お届け日数を調べる。](#)

① **出願書類のダウンロード** 

②「宛名票・志願票ダウンロード」ボタンを押します。

③PDF ファイルをダウンロードできるので、プリンターによりA4サイズで片面印刷してください。
(カラー・白黒どちらでも可。)

出願書類ダウンロード

郵送期限：平成 年 月 日() **必着**

必要な書類をダウンロードして、大学へ書留速達郵便で郵送してください。

一般入試(前期日程) ② **宛名票・志願票ダウンロード**

書類	入手方法
宛名票	上記ボタンよりダウンロード
志願票	上記ボタンよりダウンロード
調査書(又は指定の証明書)	自分で用意

※送付先情報(郵便番号・住所・宛名)は宛名票にすべて記載されています。